

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
від ** серпня 2023 року № **/2023

Положення
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Нижньовербізької сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, повноваження та організаційно-правові основи діяльності громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Нижньовербізької сільської ради (далі – Комісія).

1.2. Комісія виконує дорадчі функції.

1.3. Комісія є колегіальним органом, персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету Нижньовербізької сільської ради. До складу Комісії входять члени виконавчого комітету, депутати ради, представники органів місцевого самоврядування, представники громадських організацій та підприємств Нижньовербізької територіальної громади.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим Кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, а також даним Положенням.

1.5. Робота Комісії здійснюється на принципах законності, об'єктивності, прозорості, гласності, колегіальності, ефективності.

1.6. Рішення Комісії носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання і функції Комісії

2.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань та розподілу повноважень здійснює забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу житлових приміщень.

3. Повноваження Комісії

3.1. Відповідно до покладених завдань, Комісія має повноваження розглядати наступні питання:

3.1.1. Взяття громадян на квартирний облік та зняття громадян з квартирної обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті сільської ради.

3.1.2. Включення громадян до списків на пільгове одержання житлових приміщень.

3.1.3. Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3.1.4. Затвердження щорічної перереєстрації черг квартирної обліку за місцем проживання.

3.1.5. Одержання від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, управителів житлового фонду всіх форм власності інформації з питань, віднесених до компетенції комісії.

3.1.6. Взяття громадян на соціальний квартирний облік за місцем проживання.

3.1.7. Взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання.

3.1.8. Обстеження житлових умови громадян і складання за результатами акту.

3.1.9. Комісія уповноважена розглядати і інші житлові питання.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Комісія створюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря, громадських організацій, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів сільської ради (за згодою).

4.2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

4.3. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, до порядку денного яких включаються для розгляду питання згідно повноважень Комісії.

4.4. Засідання проводяться за потребою.

4.5. Скликає і координує роботу Комісії її голова, який:

4.5.1. Призначає дату і час проведення засідання Комісії.

4.5.2. Проводить засідання, підписує протоколи засідань.

4.5.3. Має право делегувати повноваження чи дати доручення окремим членам Комісії.

4.6. Про дату, час, та місце проведення засідання Комісії не менш, як за 1 день членів Комісії повідомляє секретар, який:

4.6.1. Безпосередньо підпорядкований голові Комісії.

4.6.2. Вивчає і реєструє всі матеріали, які надходять до Комісії.

4.6.3. Готує матеріали, які необхідні для проведення Комісії.

4.6.4. Організовує і веде діловодство Комісії.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх членів Комісії.

4.8. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

4.9. Пропозиції та зауваження Комісії, прийняті в межах її повноважень, доводяться до відома членів виконавчого комітету під час розгляду на засіданні проєкту рішення з житлових питань.

4.10. Засідання є правочинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії від її загального складу. Засіданням Комісії керує голова або його заступник (у разі відсутності голови Комісії). Члени Комісії мають однакові права.

4.11. На засідання комісії при необхідності запрошується заявник.

Сільський голова

Ярослав М'ЯКУЩАК

Додаток 1
до Положення

Склад громадської комісії з житлових питань
при виконавчому комітеті
сільський голова, голова комісії

М'ЯКУЩАК
Ярослав Юрійович

ВАСИЛЬЧУК
Мирослав Васильович

начальник відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку,
заступник голови комісії

ДРОНИК
Ольга Юріївна

завідувач сектору соціальної роботи, **секретар комісії**

Члени комісії

МОКРИНЧУК
Ольга Ігорівна

завідувач сектору з юридичних питань

СВІРНЮК
Наталія Василівна

провідний спеціаліст сектору соціальної роботи

ІВАСЮК
Надія Василівна

начальник фінансового відділу, депутат

СВІРНЮК
Оксана Миколаївна

інспектор з обліку та бронювання
військовозобов'язаних (при розгляді звернень від
військовослужбовців)

ФЦАК
Інна Мирославівна

завідувач сектору у справах дітей (при розгляді
звернень від дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського
піклування та осіб з їх числа)

УГРИНЧУК
Михайло Юрійович

староста с. Великий Ключів (при розгляді звернень від
жителів с. Великий Ключів)

АНДРІЙЧУК
Віктор Васильович

староста с. Верхній Вербіж (при розгляді звернень від
жителів с. Верхній Вербіж)

ПГУЛЯК
Уляна Миколаївна

староста с. Спас (при розгляді звернень від
жителів с. Спас)

БОДНАРУК
Тетяна Василівна

староста с. Ковалівка (при розгляді звернень від
жителів с. Ковалівка)

ГРЕКУЛ
Володимир Миколайович

депутат сільської ради (за згодою)

Сільський голова

Ярослав М'ЯКУЩАК