

**Перелік послуг у сфері пенсійного забезпечення,  
які надаються на основі узгодженого рішення з Головним управлінням  
Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області  
у Центрі надання адміністративних послуг  
Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади**

1. Надання довідкової інформації (номери телефонів, адреси органів Пенсійного фонду, режим роботи, порядок прийому та обслуговування осіб в органах Пенсійного фонду).
2. Попередній запис на прийом до керівництва головного управління Пенсійного фонду або керівників його структурних підрозділів.
3. Консультування щодо застосування законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, пенсійне забезпечення, обліку осіб, що підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.
4. Приймання замовлень на видачу повідомлень, довідок, виписок, інших документів з питань пенсійного забезпечення, сплати обов'язкових платежів, адміністрування яких здійснюється органами Пенсійного фонду, обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.
5. Видача замовлених довідок, оригіналів трудових книжок.
6. Допомога щодо заповнення анкети на виготовлення пенсійного посвідчення та здійснення її прийому.
7. Видача пенсійного посвідчення.
8. Надання переліку документів, необхідних для призначення (перерахунку) пенсій, допомоги на поховання.
9. Приймання документів для проведення попереднього розгляду з метою визначення права особи на призначення пенсії, її перерахунок.
10. Приймання заяв про надання допомоги у витребуванні документів, необхідних для підтвердження страхового стажу, заробітної плати для призначення (перерахунку) пенсій.
11. Приймання заяв та документів щодо:
  - 11.1 переведення виплати пенсій за новим місцем проживання;
  - 11.2 виплати пенсій за довіреністю;
  - 11.3 зміни способу виплати пенсії;
  - 11.4 поновлення виплати пенсії;
  - 11.5 перерахунку призначених пенсій;
  - 11.6 встановлення пенсії за особливі заслуги перед Україною;
  - 11.7 виплати недоотриманої пенсії.
12. Забезпечення доступу до електронних сервісів Пенсійного фонду України, надання допомоги в користуванні ними.

**Секретар сільської ради**

**Наталія Андрушко**