

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету сільської ради
від «___» _____ 2023р. № ___

Персональний склад постійно діючої комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, відумерлої спадщини

1. Васильчук Мирослав Васильович – начальник відділу житлово-комунального господарства інвестицій та соціально-економічного розвитку, голова Комісії
2. Мокринчук Ольга Ігорівна – завідувач сектору з юридичних питань, секретар Комісії
3. Романенчук Анастасія Сергіївна – секретар сільської ради, Член комісії
4. Івасюк Любов Лук'янівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності, член Комісії
5. Андрійчук Віктор Васильович – староста с. Верхній Вербіж, член Комісії
6. Боднарук Тетяна Василівна – староста с. Ковалівка, член Комісії
7. Пігуляк Уляна Миколаївна – староста с. Спас, член Комісії
8. Угринчук Михайло Юрійович – староста с. Великий Ключів, член Комісії
9. Андрейкін Микола Петрович – голова постійної депутатської комісії з питань промисловості, сільського господарства, підприємництва, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та комунальної власності (за згодою).

*(відповідний староста залучається до роботи Комісії у випадку виявлення майна на території підпорядкованого села)

Секретар ради

Анастасія РОМАНЕНЧУК

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету сільської ради
від «___» _____ 2023р. № ___

Положення
про Порядок виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Нижньовербізької сільської ради з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Нижньовербізької територіальної громади.

2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна виконавчому комітету Нижньовербізької сільської ради.

4. На Комісію покладаються завдання:

4.1. ведення обліку безхазяйного нерухомого майна, виявленого на території Нижньовербізької територіальної громади;

4.2. підготовка заяв до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного;

4.3. розміщення в друкованих засобах масової інформації оголошень від імені Нижньовербізької сільської ради про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4.4. здійснення заходів з виявлення на території Нижньовербізької територіальної громади безхазяйного нерухомого майна;

4.5. здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Нижньовербізької територіальної громади безхазяйного нерухомого майна;

4.6. підготовка позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Нижньовербізької територіальної громади.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету у складі: голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

6. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться по мірі необхідності.

7. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує Порядок денний засідань, веде засідання. На час тимчасової відсутності голови Комісії його функції виконує секретар Комісії.

8. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх Порядок денний. На час тимчасової відсутності голови Комісії секретар Комісії виконує його функції.

9. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

10. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

11. Комісія має право:

11.1. одержувати від структурних підрозділів Нижньовербізької сільської ради документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

11.2. на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного нерухомого майна, що знаходяться на території Нижньовербізької територіальної громади.

12. За результатами обстеження об'єктів безхазяйного нерухомого майна Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна, форму якого затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

13. Комісія несе відповідальність за несвоєчасне виконання покладених на неї завдань.

Секретар ради

Анастасія РОМАНЕНЧУК

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету сільської ради
від «___» _____ 2023р. № ___

**Порядок виявлення, обстеження та набуття у комунальну власність нерухомого майна,
відмінного від земельної ділянки, визнаного судом відумерлою спадщиною**

1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення та набуття у комунальну власність Нижньовербізької територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, що може бути визнаного судом відумерлою спадщиною (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» з метою врегулювання питань щодо виявлення та набуття у комунальну власність Нижньовербізької територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною.

1.2. Для організації роботи з виявлення та набуття у комунальну власність Нижньовербізької територіальної громади нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, створюється постійно діюча комісія (далі – Комісія).

1.3. Комісія створюється у складі не менше 5 осіб (голова Комісії, заступник Голови комісії, секретар комісії, члени комісії) із числа посадових осіб Нижньовербізької ради, виконавчого комітету Нижньовербізької ради та депутатів Нижньовербізької ради.

1.4. Комісія з метою виконання покладених на неї завдань:

- здійснює обстеження об'єктів нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки;
- проводить засідання, за результатами яких складається Протокол засідання Комісії, підписаний головою комісії (у разі відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем Комісії;

- приймає рішення Комісії у формі протокольних рішень;
- звітує про свою роботу на засіданнях виконавчого комітету Нижньовербізької ради.

1.5. У цьому Порядку використовуються визначення та терміни, передбачені Цивільним кодексом України.

2. Виявлення нерухомого майна

2.1. Постійно діюча комісія Нижньовербізької ради за зверненнями фізичних, юридичних осіб, або з власної ініціативи (за наявності інформації про нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною) приймає рішення щодо проведення обстеження таких об'єктів нерухомого майна, вжиття заходів щодо встановлення їх можливих власників.

2.2. Комісія проводить обстеження виявленого нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки, за результатами чого складає Акт обстеження нерухомого майна, в якому зазначаються:

- адреса місцезнаходження нерухомого майна;
- стислий опис наявного нерухомого майна;
- відомості про технічний стан нерухомого майна та можливість використання за призначенням;

Акт обстеження нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки може містити й інші відомості щодо нерухомого майна та осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, а також інформацію, отриману від мешканців сусідніх домоволодінь.

2.3. Об'єкти нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки за результатами їх обстеження включаються Комісією до Переліку нерухомого майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, шляхом прийняття протокольного рішення.

2.4. Протягом 5 робочих днів з дня закінчення строку для прийняття спадщини, Комісія готує та подає запити до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо цього майна.

2.5. Після отримання інформації зі Спадкового реєстру про відсутність заведеної спадкової справи та не видачу свідоцтва про право на спадщину щодо нерухомого майна Комісія приймає рішення провести його технічну інвентаризацію.

Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною здійснюється за рахунок місцевого бюджету на підставі рішення виконавчого комітету Нижньовербізької сільської ради.

2.6. У разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття Нижньовербізька рада протягом 15 робочих днів після спливу одного року з часу відкриття спадщини подає до суду позовну заяву про визнання спадщини відумерлою.

3. Прийняття нерухомого майна, визнаного судом відумерлою спадщиною, у комунальну власність

3.1. Після набрання законної сили рішенням суду про визнання нерухомого майна відумерлою спадщиною та його передачу у комунальну власність Нижньовербізької територіальної громади Комісія готує на розгляд чергової сесії Нижньовербізької сільської ради проект рішення про прийняття такого майна у комунальну власність.

3.2. Після набуття чинності рішенням сільської ради про прийняття нерухомого майна у комунальну власність Нижньовербізької територіальної громади у строк, визначений у рішенні, уповноважена на це посадова особа забезпечує подання документів на державну реєстрацію права власності Нижньовербізької територіальної громади у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

3.3. У разі заявлення кредиторами спадкодавця вимог відповідно до ст. 1231 Цивільного кодексу України Нижньовербізька територіальна громада як власник відумерлого майна задовольняє ці вимоги згідно вимог законодавства.

3.4. Спори щодо нерухомого майна, прийнятого у комунальну власність громади вирішуються у судовому порядку.

Секретар ради

Анастасія РОМАНЕНЧУК

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету сільської ради

від «___» _____ 2023р. № ___

АКТ

обстеження нерухомого майна

с. _____

«___» _____ 20___

Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у складі:

1. _____ - _____, голова Комісії;
2. _____ - _____, секретар Комісії;
3. _____ - _____, член Комісії;
4. _____ - _____, член Комісії;
5. _____ - _____, член Комісії

здійснила обстеження об'єкта безхазяйного нерухомого майна, яке знаходиться на території _____ територіальної громади і встановила, що за адресою

знаходиться об'єкт безхазяйного нерухомого майна, а саме (характеристики нерухомого майна та опис його технічного стану) _____

Зазначене безхазяйне нерухоме майно передано на зберігання _____

Цей акт складено у _____ примірниках.

Голова Комісії _____

Секретар Комісії _____

Член Комісії _____

Член Комісії _____

Член Комісії _____