

Звіт про роботу сектору з юридичних питань Нижньовербізької сільської ради за 2024 рік

Відповідно до положення Про сектор з юридичних питань виконавчого комітету Нижньовербізької ОТГ, що затверджено рішенням сесії №173-II/2017 від 24.04.2017 (зі змінами від 28 серпня 2020 року №1756-XL/2020 «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії від 24.04.2017 року №173-II/2017 «Про затвердження положень структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради») сектор з юридичних питань є структурним підрозділом виконавчого комітету Нижньовербізької сільської ради. Посадові особи сектору підпорядковуються безпосередньо голові ради.

Сектор включає в себе дві штатні посади, завідувача сектору та спеціаліста сектору. Обидві посади зайняті.

Підготовка та погодження проєктів нормативних актів.

Сектор з юридичних питань забезпечує правову експертизу всіх проєктів розпоряджень сільського голови, рішень виконавчого комітету, рішень сесії сільської ради, інших внутрішніх документів.

Окремо, здійснюються самостійне розроблення проєктів розпорядження сільського голови, проєктів сесії сільської ради, проєктів виконавчого комітету, інших правових документів. Зокрема основними проєктами, що були прийняті на сесії були проєкти, що стосувалися розроблення процедури затвердження старости Мишинського старостинського округу та подальший супровід всієї процедури, перейменування вулиць власними іменами загиблих військовослужбовців, створення вулиці Садової у селі Нижній Вербіж та забезпечення співпраці щодо коректного відображення вказаної вулиці у державних реєстрах (в тому числі в частині зміни іменованого об'єкту «САДІВНИЧЕ ТОВАРИСТВО "СІЛЬМАШІВЕЦЬ"»), внесення змін до Регламенту сільської ради та ін.

Також розроблено та подано на затвердження голови Комунікаційний календарний план Нижньовербізької сільської ради на 2024 рік.

Завідувач сектору з юридичних питань постійно присутня під час пленарних засідань для надання роз'яснень з питань права.

Крім того, з грудня 2024 року, спеціаліст сектору забезпечено формування матеріалів 60, 61, 62, 63 сесії сільської ради, у зв'язку із перебуванням секретаря сільської ради у відпустці.

Представництво в суді та супровід виконавчих проваджень.

Представництво інтересів сільської ради здійснюються, в тому числі з використанням системи «Електронний суд» у порядку самопредставництва. В тому числі, забезпечувалося подання через вказану систему заяв про розгляд справ без участі представника сільської ради та визнання позову у справах про визначення додаткового строку для прийняття спадщини за заповітом, згідно поданих клопотань начальника загального відділу та старост сіл; надання висновків у справах про визнання осіб недієздатними та призначення опікуна.

Опрацьовано близько 1668 повідомлень, що надійшли від судів та сторін у справах.

Здійснювалося представництво інтересів сільської ради у наступних справах:

346/1346/21 про скасування рішення сесії сільської ради, державної реєстрації та договору дарування; здійснювалася підготовка відзиву, заперечень інших процесуальних документів та безпосереднє представництво. Справу буде продовжуватися розглядатися на 2025 рік;

300/4454/24 за позовом Гаєвого Юрія Івановича про визнання протиправним та скасувати рішення сільської ради від 29.02.2024 про відмову в призначенні компенсації позивачу, як фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі за своїм батьком; зобов'язати сільську раду призначити і виплатити компенсації позивачу, як фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі за своїм батьком. Здійснювалася підготовка відзиву до Івано-Франківського окружного адміністративного суду та апеляційної скарги до Восьмого апеляційного адміністративного суду. Справу вирішено на користь позивача.

300/5135/24 за позовом Ужитчака Івана Федоровича до Нижньовербізької сільської ради Івано-Франківської області про визнання протиправним та скасування рішення та зобов'язання вчинити певні дії. Здійснювалася підготовка та подання відзиву до Івано-Франківського окружного адміністративного суду. Рішення прийнято на користь сільської ради.

Крім того, посадовими особами відділу здійснювалося представництво у таких справах

346/5036/18, 346/7124/23, 346/7391/23, 346/154/23, 346/4636/23, 346/97/2, 346/4232/23, 346/453/24, 346/307/24, 346/6538/23, 346/1080/24, 346/3920/23, 346/260/24, 346/1631/24, 346/937/24, 346/1788/24, 346/1940/24, 346/1915/24, 346/2019/24, 346/2155/24, 346/1520/24, 346/2465/24, 346/2980/17, 346/4522/24, 346/2665/24, 346/3428/24, 346/3366/24, 346/3670/24, 346/1699/24, 346/3794/24, 346/3942/24, 346/2553/24, 346/3892/24, 346/4429/24, 346/4536/24, 346/3604/24, 346/4641/24, 346/4896/24, 346/6108/24, 346/5930/24, 346/5496/24, 346/4533/24.

Публічні закупівлі.

Працівники сектору забезпечували виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі», постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

В рамках Закону України “Про публічні закупівлі” уповноваженими особами забезпечено ведення повного супроводу 10 конкурентних понадпорогових процедур, у тому числі повний супровід, укладених внаслідок процедур тендерних

договір, підготовка угод про внесення змін; забезпечено оприлюднення 671 планів закупівель та оприлюднення відповідних звітів про укладені договори з протокольним відображенням, в тому числі звітів про договори, що укладені згідно винятків визначених законом. Забезпечено підготовку та оприлюднення на офіційному сайті обґрунтувань до конкурентних закупівель, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів».

На виконання статті 26 Закону України «Про Національну програму інформатизації» забезпечено направлення до Міністерства цифрової трансформації України 18 проектів «вартістю до 500 тис. грн» (<https://forms.gle/uYyGLjRyAeBcytLe8>).

Створено особистий кабінет користувача Нижньовербізької сільської ради в Єдиній інформаційній системі обліку Національної програми інформатизації (<https://npi.gov.ua/>) та забезпечено оприлюднення 4 проектів до 500 тисяч.

Уповноважена особа з питань запобігання корупції.

На виконання Закону України “Про запобігання корупції”, розпорядження голови “Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції” від 16.03.2017 №36 забезпечено:

- проведення серед посадових осіб Нижньовербізької сільської ради організаційної та роз’яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції; в тому числі повідомлення суб’єктів декларування про кампанію декларування за 2023 рік, а також проведено роз’яснювальні заходи;
- вжито заходів щодо виявлення конфлікту інтересів, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і закладах, що належать до сфери управління Нижньовербізької сільської ради; підготовлено 3 розпорядження сільського голови про врегулювання потенційного конфлікту інтересів, шляхом запровадження зовнішній контроль за здійсненням службових повноважень;
- здійснено контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання проектів нормативно-правових актів;
- здійснено контроль за дотриманням посадовими особами місцевого самоврядування під час виконання посадових обов’язків загальноетичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;
- забезпечено доступ до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному веб-сайті суспільно важливої інформації щодо діяльності ради Нижньовербізької сільської ради.

Офіційний сайт, фейсбук-сторінка.

Протягом 2024 року забезпечувалося формування та оприлюднення інформації на фейсбук-сторінці сільської ради. За відсутності спеціаліста відділу загальної та організаційної роботи проводився супровід роботи офіційного веб-сайту сільської ради, а саме: оприлюднення проектів та прийнятих актів сільської ради, розпоряджень сільського голови, формування і оприлюднення новин та оголошень.

Регуляторна політика.

Забезпечено виконання регуляторної політики, згідно прийнятого плану регуляторних актів. А саме, відстеження діючих регуляторних актів, в тому числі на відповідність їх чинному законодавству.

Оренда, продаж нерухомого майна та комунальна власність.

Забезпечувалося оприлюднення інформації в електронній торговій системі Прозорро.Продажі за суб'єктністю «Орендодавця» та «Органу приватизації» та підготовка договорів оренди.

Забезпечено проведення двох процедур оренди нерухомого комунального майна у системі Прозоро. Продажі (LLE001-UA-20241217-83140, LLE001-UA-20240605-81969).

Повідомна реєстрація колективних договорів і територіальних угод.

Відповідно до розпорядження сільського голови №113 від 14.05.2021 сектор з юридичних питань визначено уповноваженим виконавчим органом зповідомної реєстрації колективних договорів і територіальних угод.

Протягом 2024 року посадовими особами сектору зареєстровано 9 (дев'ять) колективних угод.

Робота з внутрішньо-переміщеними особами.

Працівником сектору щомісячно, з 1 по 5 число, здійснюється частковий прийом заяв на компенсацію витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», формування звітів згідно вказаної постанови та консультаційний супровід.

Адміністративна комісія при Нижньовербізькій сільській раді.

Спеціалістом сектору забезпечено роботу 8 засідань адміністративної комісії при Нижньовербізькій сільській раді, у якості секретаря комісії, складення протоколів комісії, складення 15 постанов про адміністративні правопорушення з відповідним супроводом щодо їх отримання правопорушниками та подальше виконання. Також забезпечення надсилання вказаних постанов правопорушникам та відслідковування їх виконання.

Безхазяйне майно та відумерла спадщина.

Забезпечено реєстрацію права комунальної власності на один об'єкт, що раніше визнаний судом безхазяйним нерухомим майном (нежитлове приміщення по вул. Відродження, буд 126 Г, с. Великий Ключів).

Велася робота, щодо реєстрації двох об'єктів, що потенційно можуть бути зареєстровані як безхазяйне майно: нежитлове приміщення (зал) по вул. Нова 1А, с. Спас, Коломийський район Івано-Франківська область, нежитлової будівлі по вул. Карганівка, 23 а, с. Спас, Коломийський район Івано-Франківська область та відумерла спадщина: житловий будинок з господарською спорудою по вул. Шашкевича, буд. 149, с. Спас, Коломийський район Івано-Франківська область.

Договірна робота та ділове листування.

Сектор забезпечує розробку проектів господарських договорів та проводить їх погодження, у випадку надання проектів контрагентами. Забезпечувалася підготовка та рецензія ділових листів та відповідей на звернення громадян.

Посадові особи сектору беруть участь у відповідних «круглих столах», нарадах, навчаннях тощо, що організовуються Івано-Франківською ОДА, Центром підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ й організацій, Національним агентством запобігання та боротьби з корупцією, Програмою DOBRE, іншими органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями тощо.

Сектором з юридичних питань ведеться аналітична робота щодо проектів і прийнятих нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств, відомств та інших органів.

Надаються правові роз'яснення та консультації для працівників сільської ради, керівників закладів, установ та підприємств, що перебувають у комунальній власності.

Завідувач сектору з юридичних питань

Мокринчук Ольга Ігорівна

03.02.2025