

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
Нижньовербізького сільської бюджету об'єднаної територіальної громади
бюджету за 2019 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Коломийське УДКСУ
2.	Доведення до фінансового органу графіку надання річної звітності про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Коломийське УДКСУ
3.	Підготовка та подання фінансовому органу річної звітності про виконання місцевого бюджету	Відповідно до графіку	Коломийське УДКСУ
4.	Подання фінансовому органу звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головний розпорядник коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відділ фінансів та планування
6.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевих бюджетів (району, міста обласного значення, області)	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відділ фінансів та планування
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених	Відділ фінансів та планування

		Мінфіном	
8.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах (по району, місту обласного значення, області)	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відділ фінансів та планування
9.	Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів області, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну	У терміни, визначені Мінфіном	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
10.	Опублікування інформації: - про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади за підсумками року; - про час і місце публічного представлення такої інформації.	До 1 березня	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
11.	Подання річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади до Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади	До 1 березня	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
12.	Публічне представлення інформації про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади за підсумками року	До 20 березня	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
13.	Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчого комітету сільської ради об'єднаної територіальної громади, відділу фінансів та планування, головного розпорядника бюджетних коштів

14.	Прийняття Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади рішення щодо річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	Відповідно до Регламенту ради	Сільська рада об'єднаної територіальної громади
15.	Оприлюднення рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади щодо річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	В десятиденний строк після прийняття рішення	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади