

Додаток
до рішення
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної
громади №793- XVII/2018
від 25.06.2018 року

ПОЛОЖЕННЯ **про громадський бюджет (бюджет участі) Нижньовербізької об'єднаної** **територіальної громади** **(далі положення)**

1. Визначення понять

1.1. Громадський бюджет, або бюджет участі - це частина бюджету Нижньовербізької ОТГ, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів громади, що спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямків використання бюджетних коштів.

1.2. Автор проекту- це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, має дозвіл на постійне проживання на території України і яка в порядку визначеному цим Положенням підготувала та подала проект для фінансування з громадського бюджету:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у одному з населених пунктів Нижньовербізької ОТГ, що підтверджується паспортом.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у одному з населених пунктів Нижньовербізької ОТГ, що підтверджується довідкою з місця праці.

1.2.3. Місце народження особи зареєстроване у одному з населених пунктів Нижньовербізької ОТГ, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. Проект- пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 10 членів територіальної громади(крім автора), яка не суперечить законодавству, не має отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів та оформлена за формою згідно із Додатком 1.

1.4 Конкурс- це відбір проектів, який дає можливість визначити кращі з надісланих на розгляд проектів шляхом голосування членами Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

1.5. Голосування - процес визначення жителями Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

1.6. **Пункти для голосування** - місця для проведення голосування, які визначаються додатково.

1.8. **Е-сервіс «Громадський бюджет»** - це онлайн сервіс, який дозволяє прийняти участь у подачі проектів та голосуванні за них у рамках громадського бюджету Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

2. Загальні положення

2.1 Фінансування громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ проводиться за рахунок коштів сільського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ на відповідний бюджетний рік визначається рішенням сільської ради і становить 1% від розміру власних надходжень до бюджету за попередній рік.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом бюджетного періоду.

2.4. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади.

2.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади, стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, дитячого садочку тощо).

2.6. Пропозиції стосовно проведення поточних та капітальних видатків, у разі їх невідповідності, мають бути відкориговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтована вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза межі суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

2.7. Зміни до пропозицій відповідно пункту 2.6. цього Положення повинні бути внесені протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

3. Порядок подання проектів

3.1. Проект поданий на реалізацію у рамках громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, чи частина його ідеї, можуть бути використані Нижньовербізькою об'єднаною територіальною громадою, у т. ч. поза межами реалізації громадського бюджету, лише за згодою автора проекту.

3.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 1.2.1-1.2.5 цього Положення, які отримують реалізацію цього проекту.

3.3 Кожен автор проекту може подати лише один проект на один календарний рік.

3.4. Проекти до громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ можна подавати щорічно з 15 жовтня до 15 листопада.

3.5. Проекти подаються у паперовому та електронному вигляді в пунктах прийому документів.

3.6. Заповнені бланки проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на веб-сайті Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

3.7. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо проекту можливе лише за згодою авторів проекту до початку голосування.

3.10. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проекти, які:

3.10.1 Передбачають винятково розробку проектної документації;

3.10.2 Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного елементу вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.10.3 Суперечать стратегії розвитку, діючим програмам Нижньовербізької ОТГ або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

3.10.4. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійне утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету Нижньовербізької ОТГ.

3.11. Автор (автори) проекту або уповноважена ним (ними) особа повинна представити проект в ході публічного обговорення, метою якого є детальний аналіз представлених проектів громадськістю.

4. Порядок аналізу та розгляду проектів

4.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює апарат Нижньовербізької сільської ради, зокрема:

4.1.1. Діловод-секретар веде реєстр отриманих проектів.

4.1.2. Діловод-секретар здійснює перевірку наявності усіх додатків проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

4.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа (спеціаліст з проектів) електронною поштою повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

4.1.4. Спеціаліст з проектів спільно з фаховими працівниками структурних підрозділів Нижньовербізької ОТГ аналізують проект на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

4.2. Група фахівців Нижньовербізької ОТГ готує свій висновок щодо відповідності поданого проекту вимогам цього Положення.

4.3. Якщо дана група(спеціаліст з проектів, землевпорядник, економіст або інші спеціалісти, які можуть надати фаховий аналіз проекту) заперечує щодо можливості реалізації поданого проекту, то такий проект додатково скеровується на профільну постійну Комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку для підтвердження або відхилення зауважень. Заперечення розглядаються на найближчому засіданні постійної комісії, на яке запрошуються автори проекту.

4.4. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проектів спеціаліст з проектів Нижньовербізької ОТГ оприлюднює на веб-сайті Нижньовербізької ОТГ проекти.

5. Організація голосування.

5.1. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади не пізніше, ніж за 3 робочі дні до початку голосування.

5.2. Процедура та правила голосування, процедура підрахунку голосів визначається рішенням сільської ради та оприлюднюється не пізніше, як за 3 робочі дні до дня початку голосування.

5.3. Голосування за проекти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ здійснюється через е-сервіс або у спеціально визначених сільською радою пунктах для голосування.

5.4. Голосування проводиться не раніше 7 днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на веб-сайті Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

5.5. Голосування триває протягом 30 календарних днів з дня початку голосування.

5.6. Нижньовербізька об'єднана територіальна громада визначає час та надає приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості презентації всіх проектів їхніми авторами.

5.7. Кожен мешканець громади, який відповідає критеріям, описаним у пунктах 1.2.1-1.2.5 цього Положення, може віддати лише один голос в кожному році.

5.8. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.5 цього Положення.

6. Встановлення результатів та визначення переможців.

6.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів членів Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

6.2. Група фахівців апарату Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади на своєму спільному засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проектів та визначають перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

6.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ на відповідний рік.

6.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюється не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.6. За результати підрахунку голосів на підставі протоколу спільного засідання групи фахівців апарату Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади спеціаліст з проектів готує проект ухвали з переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ на визначений рік до 1 грудня поточного року.

6.7. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Нижньовербізької сільської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів сільського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

7. Порядок звітування за результатами реалізації проектів

7.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проектів, подають до відділу фінансів та планування Нижньовербізької сільської ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- дані про фактичний термін реалізації;
- дані про фактичний бюджет;
- фото-звіт результатів.

7.2. Відділ фінансів та планування Нижньовербізької сільської ради узагальнює подану інформацію та публікує її на сайті Нижньовербізької ОТГ.

8. Проведення інформаційної кампанії

8.1. У процесі впровадження громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ проводиться інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

8.1.1. Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

8.1.2. Представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у обговоренні отриманих проектів.

8.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

8.2. Інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу мешканців громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

9. Заключні положення

9.1 Зміни до цього Положення вносяться за рішенням сесії Нижньовербізької сільської ради.

**Секретар Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Н.І.Андрушко