

ПРОТОКОЛ

громадських слухань _____
вид громадських слухань та їх предмет

Нижньовербізької сільської ради ОТГ

" ____ " _____ 20 ____ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості ____ осіб (список реєстрації – у Додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу ____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії.
2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.
3. Про ситуацію щодо _____
питання порядку денного, що обговорювалося

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії.

СЛУХАЛИ:

1.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____; "Проти" – _____; "Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса реєстрації та контакти

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження порядку денного та регламенту слухань.

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____; "Проти" – _____; "Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний громадських слухань:

1. Про ситуацію щодо _____.

2. Затвердити такий регламент громадських слухань:

на вступне слово ініціатора громадських слухань – до ____ хвилин;

на доповідь – до ____ хвилин;

на кожну із не більше двох співдоповідей – до ____ хвилин;

відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом – до ____ хвилин;

на виступи експертів – до ____ хвилин;
на виступи в обговоренні – до ____ хвилин.

3. Про ситуацію щодо _____
питання, яке порушується

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____; "Проти" – _____; "Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

Голова слухань _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

Секретар слухань _____
(прізвище та ініціали) (підпис)

СПИСОК
реєстрації учасників громадських слухань

_____ вид громадських слухань та їх предмет

Нижньовербізької сільської ради ОТГ

" ____ " _____ 20 __ року с. _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць, рік народження	Адреса реєстрації та контакти	Місце праці або рід занять	Підпис
1.					
...					

Голова слухань _____

Секретар слухань _____