

Додаток
до рішення
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної
громади № ____ - ____ /2020
від ____ . ____ .2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про громадський бюджет (бюджет участі) Нижньовербізької об'єднаної
територіальної громади
(далі положення)

Нова редакція

1. Визначення понять.

1.1. **Громадський бюджет, або бюджет участі** - це частина бюджету Нижньовербізької ОТГ, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів громади, що спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямків використання бюджетних коштів.

1.2. **Автор проєкту** - це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України і яка в порядку визначеному цим Положенням підготувала та подала проєкт для фінансування з громадського бюджету:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у одному з населених пунктів Нижньовербізької ОТГ, що підтверджується паспортом.

1.3. **Проєкт** - пропозиція, яка подана жителем об'єднаної територіальної громади (додаток 1) та має підтримку не менше 10 жителів об'єднаної територіальної громади (крім автора) (додаток 2), яка не суперечить законодавству, не має отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути реалізована протягом бюджетного року з врахуванням обсягу коштів та оформлена за формою.

1.4 **Конкурс** - це відбір проєктів, який дає можливість визначити кращі з надісланих на розгляд проєктів шляхом голосування жителями Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

1.5. **Голосування** - процес визначення жителями Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

1.6. **Пункти для голосування** - місця для проведення голосування, які визначаються додатково.

1.7.«Платформа реалізації ідей для покращення твоєї об'єднаної територіальної громади» - це онлайн сервіс, який дозволяє прийняти участь у подачі проєктів та голосуванні за них у рамках громадського бюджету Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

2. Загальні положення

2.1 Фінансування громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ проводиться за рахунок коштів сільського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ на відповідний бюджетний рік визначається рішенням сільської ради і становить не менше 1% від розміру власних надходжень до бюджету за попередній рік та не більше 5 % від розміру власних надходжень до бюджету за попередній рік.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом бюджетного періоду.

2.4. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади.

2.5. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади, стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, дитячого садочку тощо).

2.6. Пропозиції стосовно проведення поточних та капітальних видатків, у разі їх невідповідності, мають бути відкориговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтована вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза межі суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

2.7. Зміни до пропозицій відповідно пункту 2.6. цього Положення повинні бути внесені протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

3. Порядок подання проєктів

3.1. Проєкт поданий на реалізацію у рамках громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, чи частина його ідеї, можуть бути використані Нижньовербізькою об'єднаною територіальною громадою, у т. ч. поза межами реалізації громадського бюджету, лише за згодою автора проєкту.

3.2. Для подання проєкту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які

відповідають критеріям, визначеним у підпункті 1.2.1 цього Положення, які підтримують реалізацію цього проєкту за формою згідно з Додатком 2.

3.3 Кожен автор проєкту може подати лише один проєкт на один календарний рік.

3.4. Проєкти до громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ можна подавати щорічно з 15 жовтня до 15 листопада.

3.5. Проєкти подаються у паперовому та електронному вигляді в пунктах прийому документів.

3.6 Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту), оприлюднюються на «Платформі реалізації ідей для покращення твоєї об'єднаної територіальної громади».

3.7 Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо проєкту можливе лише за згодою авторів проєкту до початку голосування.

3.10. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проєкти, які:

3.10.1 Передбачають винятково розробку проєктної документації;

3.10.2 Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного елемента вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.10.3 Суперечать стратегії розвитку, діючим програмам Нижньовербізької ОТГ або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

3.10.4. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійне утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету Нижньовербізької ОТГ.

4. Порядок аналізу та розгляду проєктів

4.1. Забезпечення організації розгляду проєктів здійснює виконавчий апарат Нижньовербізької сільської ради, зокрема:

4.1.1. працівник відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку, який визначений розпорядженням сільського голови відповідальним за організацію процедури бюджету участі (надалі – відповідальна особа), веде реєстр отриманих проєктів.

4.1.2. відповідальна особа здійснює перевірку наявності усіх додатків проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

4.1.3. У разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

4.1.4. Відповідальна особа спільно з фаховими працівниками структурних підрозділів Нижньовербізької ОТГ аналізують проєкт на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

4.2. Група фахівців Нижньовербізької ОТГ готує свій висновок щодо відповідності поданого проєкту вимогам цього Положення за встановленою формою додатку 3.

4.3. Якщо дана група (відповідальна особа, спеціаліст відділу земельних відносин, спеціаліст відділу фінансів та планування або інші спеціалісти, які можуть надати фаховий аналіз проєкту) заперечує щодо можливості реалізації поданого проєкту, то такий проєкт додатково скеровується на профільну постійну Комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку для підтвердження або відхилення зауважень. Заперечення розглядаються на найближчому засіданні постійної комісії, на яке запрошуються автори проєкту.

4.4. Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проєктів відповідальна особа Нижньовербізької ОТГ оприлюднює на «Платформі реалізації ідей для покращення твоєї об'єднаної територіальної громади» проєкти разом із висновком за формою відповідно до додатку 4.

5. Організація голосування.

5.1. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

5.2. Процедура голосування відбувається в паперовому та електронному вигляді.

5.3. Голосування здійснюється на «Платформі реалізації ідей для покращення твоєї об'єднаної територіальної громади» або у спеціально визначених сільською радою пунктах для голосування за встановленою формою згідно додатку 5.

5.5. Голосування триває протягом 30 календарних днів з дня початку голосування.

5.6. Кожен мешканець громади, який відповідає критеріям, описаним у підпункті 1.2.1 цього Положення, може віддати лише один голос в кожному році.

5.7. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпункті 1.2.1 цього Положення.

6. Встановлення результатів та визначення переможців.

6.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів жителів Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади.

6.2. Група фахівців апарату Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади на своєму спільному засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проєктів та визначають перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

6.3. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ на відповідний рік.

6.5. Рейтинг та перелік проєктів оприлюднюється не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.6. За результати підрахунку голосів на підставі протоколу спільного засідання групи фахівців апарату Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади відповідальна особа готує проєкт ухвали з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ на визначений рік.

7. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів

7.1. За результатами реалізації проєктів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проєктів, подають до відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Нижньовербізької сільської ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи за формою згідно додатку 6.

Крім того, звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;
- опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- дані про фактичний термін реалізації;

- дані про фактичний бюджет;
- фото-звіт результатів.

7.2. Відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Нижньовербізької сільської ради узагальнює подану інформацію та публікує її на сайті Нижньовербізької ОТГ.

8. Проведення інформаційної кампанії

8.1. У процесі впровадження громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ проводиться інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

8.1.1. Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів.

8.1.2. Представлення отриманих проєктів та заохочування до взяття участі у обговоренні отриманих проєктів.

8.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

8.2. Інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу мешканців громади на відбір проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Нижньовербізької ОТГ.

9. Заключні положення

9.1 Зміни до цього Положення вносяться за рішенням сесії Нижньовербізької сільської ради.

Секретар Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Н. І. Андрушко