

**ДОДАТОК**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**від \*\*.03.2021 р. №\*\*/2021**

**Інформація про роботу**  
**відділу фінансів та планування**  
**за 2020 рік**

Штатна чисельність працівників відділу фінансів та планування складає 3 шт. од., в тому числі начальник відділу та 2 головні спеціалісти. Фактично зайняті 3 посади: начальник відділу фінансів та планування – Івасюк Н.В. та головний спеціаліст відділу фінансів та планування – Манкевич І.О., головний спеціаліст відділу фінансів та планування – Васильчук М.М. (перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення 3 – річного віку).

Працівниками відділу фінансів та планування за вказаний період проведено наступну роботу:

- подано звіт про виконання Нижньовербізького сільського бюджету ОТГ за 2019 рік та фактичні дані по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів за 2019 рік у департамент фінансів Івано-Франківської ОДА;

- подано планові показники Нижньовербізького сільського бюджету ОТГ на 2020 рік та планові показники по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів на 2020 рік у департамент фінансів Івано-Франківської ОДА;

- підготовлено та подано своєчасно розпис та кошторис доходів та видатків Нижньовербізького сільського бюджету ОТГ до Коломийського УДКСУ;

- підготовлено річний звіт за 2019 рік про виконання Нижньовербізького сільського бюджету ОТГ;

- підготовлено до звіту голови за 2019 рік інформацію щодо виконання сільського бюджету ОТГ;

- подано планові інформації згідно графіку подачі у департамент фінансів Івано-Франківської ОДА, позапланові інформації, відповідно до отриманих листів, у департамент фінансів Івано-Франківської ОДА (за вказаний період подано 532 інформації);

- подано планові інформації згідно графіку подачі у департамент освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА (за вказаний період подано 32 інформації);

- підготовлено та подано на розгляд сесії сільської ради ОТГ проекти рішень про виконання сільського бюджету ОТГ за 2019 рік, за I квартал 2020 року, за I півріччя 2020 року, за 9 місяців 2020 року.

- підготовлено та подано на розгляд сесії сільської ради ОТГ проекти рішень про внесення змін до сільського бюджету ОТГ;

- підготовлено та подано на розгляд сесії сільської ради ОТГ проекти рішень щодо внесення змін: до структури та штатної чисельності працівників апарату сільської ради, програми інформатизації;

- підготовлено та подано на розгляд сесії сільської ради проекти рішень про оплату праці Нижньовербізького сільського голови, заступника сільського

голови з питань діяльності виконавчих органів, керівництва сільської ради та працівників виконавчого органу сільської ради у 2020 році та у 2021 році; про створення фінансового відділу Нижньовербізької сільської ради; цільові програми у галузях освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури, пожежної охорони; про бюджет Нижньовербізької сільської територіальної громади на 2021 рік.

- здійснюється постійний моніторинг надходжень коштів по загальному та спеціальному фонді та ведеться база платників податків та зборів сільського бюджету ОТГ;

- здійснюється постійний моніторинг за використанням бюджетних коштів як головного розпорядника, так і одержувачів коштів сільського бюджету ОТГ;

- підготовлено розпорядження про внесення змін до сільського бюджету ОТГ;

- підготовлено та подано до Коломийського УДКСУ паспорти бюджетних програм та зміни до них;

- внесено зміни до розпису та кошторису доходів та видатків сільського бюджету ОТГ на основі прийнятих рішень та розпоряджень (344 довідок);

- проведено фінансування видатків по загальному та спеціальному фондах (573 розпоряджень про виділення коштів).

Спільно із Центром політичних студій розроблено Бюджет для громадян, в тому числі надано всю інформацію та стосується сільського бюджету ОТГ на 2020 рік та розроблено дизайн буклету.

В період з 15 липня по 15 жовтня 2020 року було зібрано 35 пропозиції до формування сільського бюджету на 2021 рік.

Через платформу реалізації ідей для покращення твоєї об'єднаної територіальної громади, було оголошено про початок подачі проєктів «Бюджету участі на 2021 рік» (подано 8 проєктів, за які проголосували 708 жителі Нижньовербізької ОТГ).

Крім цього, працівники відділу фінансів та планування беруть участь у навчаннях, семінарах та тренінгах щодо змін до податкового та бюджетного законодавства, у сфері гендерно орієнтованого бюджетування, чим підвищують свій професійний рівень знань.

## **Інформація про роботу відділу бухгалтерського обліку та звітності за 2020 рік**

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконує свої посадові обов'язки згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, обліковою політикою, затвердженою розпорядженням сільського голови.

Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльності та забезпечення контролю за виконанням кошторисів доходів і видатків. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності.

Порядок ведення бухгалтерського обліку регулює Державне казначейство України, яке розробляє план рахунків згідно стандартів ведення обліку і порядок його застосування.

Станом на 01 лютого 2021 року в ГУДКСУ в Івано-Франківській обл. відкрито 118 (сто вісімнадцять) розрахункових рахунків, а також відкрито рахунки в ПАТ Ощадбанк та Приватбанк для зарахування заробітної плати працівників. Ведеться контроль за відображенням на рахунках усіх операцій.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності в своїй роботі за вказаний період керувався Конституцією України, Законами України, рішеннями сесії сільської ради, розпорядженнями сільського голови, Постановами, Положеннями та Інструкціями про ведення бухгалтерського обліку, Положенням про відділ та посадовими інструкціями за 2020 року

Штатна чисельність працівників відділу бухгалтерського обліку та звітності складає 5 шт. од., в тому числі начальник відділу та 4 головні спеціалісти. Фактично зайняті 5 посад: начальник бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер – Івасюк Л.Л. головний спеціаліст бухгалтерського обліку та звітності – Івасюк Н.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності – Харченко Л.В., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності – Тимошук О.Ю., головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності- Малженська Н.В.

Відділ бухгалтерського обліку та звітності забезпечує ведення бухгалтерського обліку у 17 бюджетних установах, що фінансуються за рахунок Нижньовербізького сільського бюджету.

Щоденно проводилась реєстрація і подання у ГУДКСУ платіжних доручень, юридичних та фінансових зобов'язань для розрахунків з різними Дебіторами та

Кредиторами, юридичних зобов'язань за 2020 рік подано 1706, фінансових зобов'язань 4357 та платіжних доручень 34681 ;

Щоденно проводився синтетичний та аналітичний облік доходів та видатків, оброблялись первинні документи по різних джерелах фінансування;

Звітувались у різні інстанції а саме: Головне управління статистики в Івано-Франківській обл., Пенсійний фонд, Фонд соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та соціальному страхуванню з тимчасової втрати працездатності, Фонд соціального захисту інвалідів, ОДПІ, та інші;

До Управління ДКСУ у м. Коломия подано щомісячно 7 форми, та щоквартально звіт про фінансовий результат Нижньовербізької сільської ради. На протязі вказаного періоду вчасно проводилось нарахування відпускних, лікарняних, заробітної плати працівникам Нижньовербізької сільської ради. Вчасно перераховувалась заробітна плата за першу та другу половину місяця працівникам на відповідні карткові рахунки; систематично видавались різні довідки працівникам по місцю вимоги; щоденно велись розрахунки з підзвітними особами ; нараховувався знос на основні засоби за 2020 рік, а при оприбуткуванні ІНМА нараховувався відразу знос у розмірі 50% вартості; була проведена щорічна інвентаризація матеріальних цінностей, розрахунків та грошових цінностей, списання матеріальних цінностей непридатних для подальшого використання; щомісячно проводились розрахунки з орендарями; щомісячно проводилось зведення даних бухгалтерського обліку, які заносяться в Меморіальні ордери та Головну книгу; згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» здійснюється оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі (портал E-Data) про використанні бюджетні кошти.

Працівниками відділу бухгалтерського обліку та звітності за 2020 рік проведено видатки загального фонду сільського бюджету з врахуванням трансферт з державного бюджету на суму 43201973,92 грн., та спеціального фонду 1415573,53 грн.

Зокрема на такі видатки:

- виплачено заробітну плату, відпускні та оздоровчі на суму 28441172 грн. по загальному фонді, та 218899 грн. по спеціальному фонді;
- оплачено продукти харчування для дітей дошкільного віку та забезпечено безоплатним харчуванням учнів пільгових категорій на суму 507545 грн.;
- профінансовано комунальні послуги за спожиті енергоносії на суму 1395508 грн. ;
- виплачено одноразові допомоги громадянам на лікування, поховання, учасникам АТО 281413 грн. ;
- внесено та опрацьовано дані по заробітній платі працівників усіх підрозділів.

- відшкодована виплата по листках непрацездатності на суму-346000 грн.

Крім цього, працівники відділу бухгалтерського обліку та звітності беруть участь у навчаннях, семінарах та тренінгах щодо змін до податкового та бюджетного законодавства, у сфері публічних закупівель, з питань застосувань норм внутрішнього контролю та аудиту, чим підвищують свій професійний рівень знань.

## **Інформація про роботу відділу земельних відносин за 2020 рік**

Загальна площа земель сільської ради 9 970,0 га. в тому числі :  
в межах населеного пункту 6 172,56 га.

Площа с. Нижній Вербіж становить 1 141,6 га. в т. ч. в межах н/п 691,6 га.  
Площа с. Верхній Вербіж становить 785,5 га. в т. ч. в межах н/п 438,35 га.  
Площа с. Великий Ключів становить 2 905,6 га. в т. ч. в межах н/п 2 119,8 га.  
Площа с. Мишин становить 1 666,2 га. в т. ч. в межах н/п 1 097,91 га.  
Площа с. Спас становить 2 827,6 га. в т. ч. в межах н/п 1 444,9 га.  
Площа с. Ковалівка становить 443,5 га. в т. ч. в межах н/п 378,0 га.

На території сільської ради станом на 01.01.2021 р. зареєстровано всього 55 договорів оренди на земельні ділянки несільськогосподарського призначення, з яких 44 договорів із фізичними, та 11 із юридичними особами.

В питанні земельних відносин на протязі 2020 року до сільської ради постуило 357 письмових звернень, по яких були прийняті відповідні рішення, а саме :

- 59 рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, в т. ч. 42 – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, 12 – для ведення особистого селянського господарства та 5 – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
- 85 рішень про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, в т. ч. 21 – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, 64 – для ведення особистого селянського господарства;
- 35 рішень про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок фізичним особа, в т. ч. 8 – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, 27 – для ведення особистого селянського господарства;
- 1 рішення про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки юридичній особі ПрАТ «Київстар»;
- 15 рішень про надання дозволу на виготовлення проектів детального планування території;
- 11 рішень про затвердження проектів детального планування території;
- 2 рішення про надання дозволу на розподіл земельних ділянок комунальної власності за межами населеного пункту Нижньовербізької с/ради;

- 5 рішень про затвердження розподілу земельних ділянок комунальної власності за межами населеного пункту Нижньовербізької с/ради в т. ч. , 2 – для ведення особистого селянського господарства, 3 – для ведення садівництва;
- 11 рішень про внесення змін до рішень органу місцевого самоврядування;
- 30 рішень про припинення права користування земельними ділянками громадян;
- 1 рішення про припинення права користування земельної ділянки юридичної особи ;
- 3 рішення про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою по зміні цільового призначення земельних ділянок;
- 14 рішень про затвердження проектів землеустрою по зміні цільового призначення земельних ділянок;
- 2 рішення про надання в оренду невитребуваних земельних часток (паїв);
- 1 рішення про внесення локальних змін до генерального плану забудови с. Мишин;
- 32 рішення про відмову в зверненні до Нижньовербізької сільської ради ;
- 10 рішень про погодження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок за відсутності суміжників;
- 40 рішень по вирішенню земельних спорів громадян;

На протязі вказаного періоду спеціалістами відділу земельних відносин Нижньовербізької сільської ради видано 288 довідок, в тому числі:

- 144 довідок про невикористання права власності на земельні ділянки різного цільового призначення в межах норми приватизації, що передбачені Земельним кодексом України;
- 144 довідок про наявність та відсутність обмежень та обтяжень на земельні ділянки різного цільового призначення.

Видано 85 викопіювання з карти технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Нижньовербізької сільської ради .

Видано 31 викопіювання з карти Генеральних планів забудови населених пунктів Нижньовербізької сільської ради .

## Інформація про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг»

### 1. В частині надання послуг державним реєстратором за 2020 рік:

Відповідно до законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» державним реєстратором забезпечується державна реєстрація речових прав на нерухоме майно, тобто офіційне визнання та підтвердження фактів набуття, зміни або припинення речових прав на нерухоме майно шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, тобто офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, факту набуття або позбавлення статусу підприємця фізичною особою, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, про юридичну особу та фізичну особу-підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до законодавства.

Протягом 2020 року, починаючи з травня місяця, державним реєстратором забезпечено комплексну державну реєстрацію **10 юридичних осіб та 22 фізичних осіб-підприємців**, з них державну реєстрацію припинення **11 фізичних осіб-підприємців**, реєстрація фізичних осіб-підприємців **5**.

Видано **виписок, витягів** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – **36 на суму 440 грн.**

Проведено державну реєстрацію прав на нерухоме майно – **371 на суму 61530 грн.**

Державним реєстратором відділу за 2020 рік **вчинено 5190 реєстраційних дій** по реєстрації нерухомого майна та **590** по реєстрації юридичних, фізичних осіб-підприємців.

Слід зазначити, що за 2020 рік надійшло до місцевого бюджету **6740 грн.** за здійснення реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців та **65430 грн.** – за здійснення реєстрації нерухомого майна.

Також спеціалістом ЦНАП надано адміністративні послуги з ДЗК, які замовляються в **онлайн режимі** в кількості **255 послуг.**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» державний реєстратор самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв у сфері державної реєстрації прав. Реєстрація заяв у базі даних проводиться в порядку черговості їх надходження.

Державна реєстрація прав проводиться за заявою заявника шляхом звернення до суб'єкта державної реєстрації. Заявник подає оригінали

документів, необхідних для державної реєстрації прав та документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав.

У разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію, документ, що підтверджує сплату такого збору не подається. Заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати.

Відповідно до ст. 14 ч. 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів.

В описі, який формується за допомогою програмних засобів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців відображається перелік документів, які були подані для проведення реєстраційних дій.

## **2. В частині надання послуг реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи:**

За 2020 рік зареєстровано 354 заяви на реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб.

З яких:

### **- зареєстровано місце проживання – 325 осіб:**

в т.ч. зареєстровано місце проживання новонароджених дітей – 102 ос;

в т.ч. зареєстровано місце проживання для оформлення першого паспорта громадянина України у формі картки - 77 ос;

в т.ч. зареєстровано місце проживання в межах села з іншої вулиці чи будинку - 89 ос.;

в т.ч. зареєстровано місце проживання іншого села в межах громади - 12 ос.;

в т.ч. зареєстровано місце проживання із-за меж громади– 43 ос.;

в т.ч. з тимчасової реєстрації – 2 ос.;

- з яких - з одночасним зняттям з попереднього місця проживання – 23 осіб;

- та з яких - з порушенням терміну реєстрації - 104 осіб, про що складено 104 постанов про накладення адміністративного стягнення;

### **- знято з реєстрації місця проживання – 233 особи:**

в т. ч. померлі – 137 ос.;

в т.ч. згідно заяв, повідомлень та судових рішень – 96 осіб, із них:

- вибули за межі громади – 67 ос.;
- вибули за межі України – 5 ос.;
- вибули згідно судових рішень – 13 ос.;
- вибули до іншого села в межах громади – 11 ос.

З інших адміністративно-територіальних одиниць України, на протязі 2020 року, надійшло **56** повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання особи з нашого громади і реєстрацію за новим місцем проживання.

До інших адміністративно-територіальних одиниць України, на протязі 2020 року направлено **23** повідомлень про зняття з реєстрації місця проживання.

За 2020 рік із-за меж Нижньовербізької сільської ради прибуло **43** особи, а вибуло **85** осіб.

За 2020 рік оформлено та видано **939** довідок про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 18 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки та про зняття з реєстрації місця проживання.

Внесено **46** відомостей про перейменування вулиць в населених пунктах Великий Ключів, Верхній Вербіж, Нижній Вербіж, Мишин до документів, в які вносяться відомості про місце проживання / перебування осіб.

**Також протягом 2020 року до відділу ведення Державного реєстру виборців надано:**

- 13 відомостей про виборців які зареєстрували своє місце проживання;
- 12 відомостей про громадян України, зареєстрованих за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, яким виповнилось 18 років;
- 13 відомостей про виборців, які зняті з реєстрації за місцем проживання;
- 20 уточнених відповідей на запити про виборців;

**Упродовж цього ж року надано до Коломийського РВ УДМС:**

- 24 відомості про реєстрацію місця проживання фізичних осіб;
- 24 відомості про зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб;
- 12 звітів про реєстрацію та зняття з реєстрації іноземних громадян;
- 24 повідомлень про державну реєстрацію смерті осіб, документи яких здані.

Надано 1116 талонів про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб, які надані до Коломийського РВ УДМС та старостам сіл Нижньовербізької сільської ради.

**Також протягом 2020 року надано до Коломийського управління праці та соціального захисту населення:**

- 12 звітів про зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб.

**Упродовж року надано до головного управління статистики у Івано-Франківській області:**

- 12 звітів про реєстрацію місця проживання фізичних осіб;
- 12 звітів про зняття з реєстрації місця проживання.

### **3. В частині надання послуг з державної реєстрації актів цивільного стану:**

Протягом 2020 року видано 222 акти державної реєстрації цивільного стану.  
В тому числі:

#### **народження:**

zareєстровано народжень: - **36 - дівчаток** та **38 - хлопчиків**.

**Рідкісні імена для дівчат:** - Жасмін, Домініка, Адель, Єремія, Камілла.

**Одне подвійне ім'я** - Домініка – Ірина.

**Рідкісні імена для хлопців:**- Макар, Ілля, Леонід.

- Прийнято: 74- заяв для державної реєстрації народження дитини;
- 2- заяви про визнання батьківства;
- 1- заяв про присвоєння імені, прізвища дитини при державній реєстрації народження дитини;
- 10- заяви матерів, які не перебувають у шлюбі, щодо внесення відомостей про батька до актового запису про народження дитини;
- видано батькам 74- свідоцтв про народження;
- складено 74- актових записів про народження.

#### **смерть:**

zareєстровано смертей:- **61 жінок** та **81 чоловіків**;

видано 142- свідоцтв про смерть;

складено 142- актових записів про смерть;

видано 142- довідок для отримання одноразової допомоги на поховання.

#### **направлено:**

12- списків паспортів померлих громадян в РВ УДМС та військкомат;

12- відомостей про громадян, які померли для направлення в центр соціального захисту населення;

12- відомостей про громадян, які померли в Коломийське об'єднане управління ПФУ Івано-Франківської області;

#### **шлюб:**

- прийнято 9- заяв про державну реєстрацію шлюбу;
- видано 12- свідоцтв про шлюб;
- сформовано 6- актових записів про шлюб
- проведено урочисто 4 шлюбів.
- не з'явилися у призначений день на реєстрацію шлюбу - 3- пари.

До Коломийського міськрайонного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Південно – Західного міжрегіонального управління юстиції ( м. Івано – Франківськ ) **здано:**

12- звітів про витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану;

12- реєстрів бланків свідоцтв, виданих виконавчим комітетом

Нижньовербізької сільської ради ОТГ;

12- місячних відомостей державної реєстрації актів цивільного стану;

## Інформація про роботу сектору соціальної роботи за 2020 рік

Протягом 2020 року працівниками сектору:

1) відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування» надано соціальну послугу соціального супроводу 4 сім'ям піклувальників (при вибутті дитини із сім'ї), з яких 2 сімей де виховувалися діти-сироти, 2 – діти, позбавлені батьківського піклування;

2) завершено соціальний супровід особи з числа дітей-сиріт у зв'язку з відмовою від надання соціальної послуги;

3) надано допомогу в оформленні документів на виплату одноразової допомоги 2 дітям-сиротам та 2 дітям, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-ти річного віку;

4) придбано житло особі з числа дітей-сиріт за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та виділених коштів з місцевого бюджету;

5) проведено обстеження умов проживання 10-ти сімей;

6) оновлено електронну базу даних дитячого населення громади та соціальний паспорт Нижньовербізької ТГ;

7) забезпечено діяльність комісії з питань захисту прав дитини. Протягом 2020 року проведено 8 засідань комісії на яких було розглянуто 3 питання щодо доцільності влаштування дитини на цілодобове перебування до спеціальної школи, 2 – про надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав, 2 – щодо надання дозволу на вчинення правочинів щодо належного дітям майна, в тому числі житла, право власності на яке або право користування яким вони мають, 2 – про стан виконання батьківських обов'язків, 2 – про перегляд індивідуальних планів соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, 1 – про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, 1 – про утворення міждисциплінарної команди та затвердження її персонального складу, 1 – про затвердження індивідуальних планів соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, 1 – про надання висновку щодо визначення місця проживання малолітніх дітей, 1 – про визнання малолітньої дитини такою, що втратила право користування житлом, 1 – про продовження здійснення соціального супроводу сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, 1 – про надання висновку про підтвердження місця проживання дитини, для її тимчасового виїзду за межі України, 1 – про визначення способів участі у вихованні малолітньої дитини, 1 – про зняття з обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, 1 – про зняття із соціального супроводу сім'ї;

8) на засіданні комісії з питань надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету розглянуто та опрацьовано 146 звернень, з яких 113 звернень – на лікування та на вирішення соціально-побутових питань, 7 – на поховання, 24 – як учаснику бойових дій (з них 20 – АТО та ООС), 1 – як

учаснику революції Гідності, 1 – як найстаршій жительці с. Нижній Вербіж та Нижньовербізької ОТГ;

9) з листопада 2020 року проводиться прийом документів для отримання всіх видів допомог, пільг та субсидій, які передаються в управління соціального захисту населення Коломийської РДА. Постійно проводяться роз'яснення щодо призначення та переліку документів для призначення всіх видів допомог, пільг та субсидій;

10) протягом року отримано від Коломийського РУСЗН повідомлення про нарахування субсидій громадянам Нижньовербізької ТГ, дані повідомлення розповсюджували по селу Нижній Вербіж та селах Нижньовербізької ТГ;

11) щомісяця отримуються від організацій (газконтори, МРЕМу, укртелекому) розрахунки по наданню пільг особам пільгових категорій громадян по Нижньовербізькій ТГ та проводиться звірка між організаціями по виявленню отримувачів субсидій;

12) забезпечено надання пільг особам з інвалідністю I та II групи по зору та реабілітованим особам;

13) організовано видачу гігієнічних наборів (91 шт.) багатодітним сім'ям та сім'ям де дитина виховується одним з батьків, наданих Товариством Червоного Хреста України.

14) закуплено та надано 20 продуктових наборів до Великодніх свят сім'ям, які потребують підтримки;

15) з метою належної підготовки до початку навчального року дітей із сімей, які перебувають у складному матеріальному становищі, закуплено шкільні канцтовари 16 дітям;

16) 36 дітям учасників бойових дій (АТО) та 9 дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування надано подарунки до Дня св. Миколая;

16) надано благодійну допомогу (одяг, продукти) сім'ї, яка перебуває у СЖО;

17) щомісячно надавалася інформація щодо проведення моніторингу процесу децентралізації влади у сфері соціальної політики; щоквартально інформація щодо стану організації надання соціальних послуг, інформація про впровадження реалізації Стратегії прав осіб з інвалідністю;

18) 09.09.2020 року успішно приєднано до «ПС «Соціальна громада» та сформовано і передано 22 електронні справи до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Наталія Андрушко**