

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної**  
**територіальної громади**

<b>№</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання*</b>	<b>Відповідальні за виконання**</b>
1.	Погодження мережі розпорядника коштів Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади (реєстру змін до мережі)	До 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому	Відділ фінансів та планування, головний розпорядник бюджетних коштів
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про державний бюджет <i>(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)</i>	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Відділ фінансів та планування, структурні підрозділи сільської ради об'єднаної територіальної громади
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету <i>(до затвердження розпису бюджету)</i> . Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	До 30 грудня	Відділ фінансів та планування
4.	Доведення до відділу фінансів та планування показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету	У дводенний строк з дня отримання розпису	Коломийське УДКСУ
5.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет	Відділ фінансів та планування
6.	Подання відділу фінансів та планування уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228		Головний розпорядник бюджетних коштів

7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	Місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет	Відділ фінансів та планування
8.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	У одноденний строк з дня затвердження розпису	Відділ фінансів та планування
9.	Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства при затвердженні місцевих бюджетів		Департамент фінансів обласної державної адміністрації
10.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Два рази на тиждень (вівторок та п'ятниця)	Відділ фінансів та планування
11.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	За один день до підготовки розпорядження про виділення коштів	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Затвердження за погодженням з відділом фінансів та планування паспортів бюджетних програм		Відділ фінансів та планування, головний розпорядник бюджетних коштів
13.	Надання відділу фінансів та планування інформації про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених до Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади податків і зборів	Щомісячно до 10 числа	Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету
14.	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	У терміни, визначені Мінфіном	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
15.	Подання відділу фінансів та планування узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання	Головні розпорядники бюджетних коштів

		паспорта бюджетної програми	
16.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади		Відділ фінансів та планування
17.	Внесення змін до рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Відділ фінансів та планування
18.	Внесення змін до розпису Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	У тижневий строк після внесення змін до бюджету	Відділ фінансів та планування
19.	Проведення аналізу стану виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади на підставі місячної/квартальної звітності	У тижневий строк після отримання звіту	Відділ фінансів та планування
20.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до квартального звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	У двотижневий строк після отримання звіту	Відділ фінансів та планування
21.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади	До 1 червня До 1 вересня До 1 грудня	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
22.	Підготовка офіційних висновків до проектів рішень Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про внесення змін до рішення про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади, за якими, виконавчий орган відповідної місцевої ради не є розробником	У дводенний строк після отримання проекту рішення	Відділ фінансів та планування

23.	<p>Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 БКУ, з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про внесення змін до рішення про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади;</li> <li>- інформації про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади</li> </ul>		Учасники бюджетного процесу
24.	<p>Інформування громадськості з питань використання коштів Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)</p>		Відділ фінансів та планування, головний розпорядник бюджетних коштів