

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету сільської ради
****01.2021 №**/2021**

Положення
про порядок надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів
сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих
обставинах

I. Загальні положення

1. Одноразова грошова допомога громадянам (далі – матеріальна допомога), місце проживання яких зареєстроване у населених пунктах Нижньовербізької сільської ради (далі – рада) та опинилися в складних життєвих обставинах надається за рахунок коштів сільського бюджету додатково до передбачених чинним законодавством пільг і допомог.

2. Категорії громадян, які мають право на отримання матеріальної допомоги, визначені Положенням про порядок надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Положення).

3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету ради.

II. Порядок надання матеріальної допомоги та її розмір

1. Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір приймається комісією з питань надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – комісія), на підставі поданих заяв громадян та інших підтверджуючих документів з послідуєчим затвердженням на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

2. Матеріали для розгляду на засіданнях комісії готує секретар комісії.

3. Матеріальна допомога надається громадянам один раз впродовж календарного року (на сім'ю).

4. При прийнятті рішення щодо надання матеріальної допомоги враховуються соціальний статус заявника, розмір доходу, стан здоров'я тощо, що підтверджується відповідними документами.

5. До членів сім'ї належать: чоловік (дружина), неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно – технічних, вищих навчальних закладах I – IV рівнів акредитації до досягнення двадцяти трьох років і не мають власних сімей, неодружені повнолітні діти, які визнані інвалідами з дитинства I – II груп або інвалідами I групи і проживають разом з батьками, непрацездатні батьки чоловіка (дружини), які проживають

разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів.

6. Для отримання матеріальної допомоги громадянам необхідно подати такі документи:

- 6.1.** Письмову заяву та згоду на збір і обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги (додається);
- 6.2.** Копію паспорта та ідентифікаційного номеру;
- 6.3.** Довідку про склад сім'ї;
- 6.4.** Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника та членів його сім'ї;
- 6.5.** Копії документів, що підтверджують статус заявника та членів його сім'ї;
- 6.6.** Довідку про стан здоров'я або підтверджуючі документи про складність життєвих обставин, висновок МСЕК (для інвалідів I групи та II групи (із психічним захворюванням), підтверджуючі документи щодо участі у військових діях в східних регіонах України (для учасників антитерористичної операції) тощо.
- 6.7.** Реквізити банківської установи та номер поточного рахунку заявника для зарахування коштів матеріальної допомоги у разі її призначення.

III. Комісія з питань надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та її повноваження

1. Для оперативного розгляду звернень громадян виконавчий комітет сільської ради створює колегіальний орган – комісію.

2. Комісія в своїй роботі керується Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Положенням.

3. До складу комісії входять депутати сільської ради, працівники виконавчих органів сільської ради, представники громадських благодійних організацій, установ, які безпосередньо вирішують питання соціального захисту населення та інші представники громадськості.

4. Склад комісії, а також персонально голова, заступник голови та секретар – затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його членів.

6. Засідання комісії проводить голова комісії, у разі відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії веде протокол засідання, який підписують головуючий та секретар комісії.

7. Засідання комісії проводиться, як правило, не рідше одного разу на місяць.

8. При прийнятті колегіального рішення про надання матеріальної допомоги в кожному конкретному випадку враховуються обставини, які склалися в сім'ї, що підтверджується відповідним актом, соціальний статус сім'ї, стан здоров'я тощо.

IV. Категорія громадян, яким надається матеріальна допомога

1. Матеріальна допомога надається громадянам, місце проживання яких зареєстроване в межах юрисдикції ради, а саме: на лікування громадянам, інвалідам, сім'ям, в яких виховуються діти-інваліди, самотнім громадянам похилого віку, сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах; окремим категоріям громадян, які внаслідок важкої хвороби, смерті членів сім'ї, інших обставин потрапили в складне матеріальне становище, учасникам бойових дій та прирівняних до них особам, в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою), тощо.

2. У разі смерті одержувача, матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї померлого за умови подання відповідних документів (копії паспорта, ідентифікаційного номера, свідоцтва про смерть).

3. Матеріальна допомога у разі призначення зараховується на поточний рахунок наданий заявником або виплачується у відділенні «Укрпошти» згідно укладеного Договору.

4. Виконавчий комітет сільської ради та комісія мають право відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

4.1. Особа, яка звернулася за наданням матеріальної допомоги, не надала документи, визначені пунктом 5 розділу 2 цього Положення.

4.2. Сім'я впродовж поточного року отримувала матеріальну допомогу за рахунок коштів сільського бюджету.

4.3. Сім'я заявника не належить до категорії осіб, вказаних в пункті 1 розділу 4 цього Положення.

V. Порядок фінансування матеріальної допомоги

1. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів сільського бюджету в межах бюджетних призначень, передбачених рішенням сільської ради про сільський бюджет на відповідний рік.

2. Головним розпорядником коштів сільського бюджету для виплати матеріальної допомоги є рада.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Наталія АНДРУШКО

Додаток 1

до рішення виконавчого
комітету сільської ради
.01.2021 № _____

Персональний склад

комісії з питань надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах

Голова комісії:

Олексюк
Ольга Йосипівна - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії:

Марущак
Анастасія Сергіївна - секретар сільської ради

Секретар комісії:

Андрушко
Наталія Іванівна - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Члени комісії:

Кадоб'янський
Віталій Андрійович - Директор КНП «ЦПМСД Нижньовербізької сільської ради»

Андрійчук
Віктор Васильович - староста с. Верхній Вербіж

Гросу
Дмитро Іванович - староста с. Мишин

Івасюк
Надія Василівна - начальник відділу фінансів та планування

Угринчук
Михайло Юрійович - староста с. Великий Ключів

Боднарук
Тетяна Василівна - староста с. Ковалівка

Дроник
Ольга Юріївна - завідувач сектору соціальної роботи

Додаток 1
до Положення

Голові Нижньовербізької сільської ради
М'якущаку Я.Ю.

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса)

(телефон.)

Заява

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

прошу надати _____,

(вказується для кого)

одноразову грошову
допомогу _____

та надаю згоду на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної грошової допомоги, а також на обробку моїх (наших) персональних даних відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних».

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

« ____ » _____ 20 ____ рік

(дата)

(підпис заявника)