

Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости у старостинських округах Нижньовербізької територіальної громади.

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости у старостинських округах Нижньовербізької територіальної громади (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації прав жителів відповідних старостинських округів Нижньовербізької територіальної громади (далі - громада) на участь у громадському обговоренні кандидатури на посаду старости.

1.2. Цей Порядок встановлює процедуру ініціювання, проведення громадського обговорення кандидатури старости у старостинських округах Нижньовербізької територіальної громади (далі – громадське обговорення), а також урахування їх результатів Нижньовербізькою сільською радою під час прийняття відповідного рішення.

Метою громадського обговорення є налагодження системного діалогу Нижньовербізької сільської ради і жителів громади, визначення рівня підтримки кандидатури старости у відповідному старостинському окрузі територіальної громади, підвищення якості підготовки та прийняття рішень щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі з урахуванням думки його жителів.

Основним завданням громадського обговорення є залучення жителів старостинських округів до обговорення кандидатури старости, забезпечення їм вільного доступу до інформації про кандидатів на посаду старости, погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Нижньовербізької сільської ради.

2. Організація громадського обговорення

2.1. У громадському обговоренні можуть брати участь жителі відповідного старостинського округу - громадяни України, яким на день проведення громадського обговорення виповнилося 18 років і які зареєстровані у населеному пункті відповідного старостинського округу громади, де проводиться обговорення, згідно відомостей про зареєстрованих з реєстру Нижньовербізької територіальної громади.

2.2. Громадське обговорення проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі у громадському обговоренні.

2.3. Громадське обговорення здійснюється одночасно у таких формах:

- публічне громадське обговорення шляхом проведення громадських слухань, зустрічей з громадськістю;
- вивчення громадської думки щодо підтримки кандидатури старости шляхом проведення опитування;

2.4. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення сільським головою Нижньовербізької сільської ради (далі – сільський голова), про що ним приймається відповідне розпорядження.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення сільським головою за наявності вакантної посади старости відповідного старостинського округу.

2.5. Кандидатом на посаду старости вважається громадянин України, який особисто підтвердив своє бажання обійняти посаду старости та взяти участь в громадському обговоренні його кандидатури на посаду старости шляхом подання на ім'я сільського голови відповідної заяви.

До заяви обов'язково додаються такі документи: автобіографія (у довільній формі), копія паспорта громадянина України або копія ID паспорта громадянина України, копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, мотиваційний лист.

2.6. Організацію проведення громадських обговорень забезпечує комісія з проведення громадського обговорення (далі – Комісія), утворена згідно з розпорядженням сільського голови у складі не менше п'яти осіб.

До складу Комісії можуть входити депутати сільської ради, посадові особи апарату Нижньовербізької сільської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

Голова та секретар Комісії визначаються в розпорядженні сільського голови про утворення Комісії. Голова та секретар Комісії є посадовими особами апарату сільської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради.

2.7. Засідання Комісії відбуваються та вважаються повноважними за присутності на них не менше 2/3 її загального складу.

2.8. Засідання Комісії протоколюються та підписуються її головою та усіма присутніми на засіданні її членами.

У період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного чи воєнного станів в Україні або окремих її територіях, до яких входить Нижньовербізька сільська територіальна громада, допускається проведення засідання Комісії в режимі відеоконференції, під час якого:

- а) здійснюється ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні Комісії;
- б) забезпечується можливість для членів Комісії:
 - реалізації права на участь у дистанційному засіданні Комісії;
 - аудіовізуального сприйняття ходу засідання Комісії;
 - ставити запитання й отримувати відповіді;
 - голосування у процесі прийняття рішень під час дистанційного засідання тощо;
- в) встановлюються та фіксуються результати голосування.

2.9. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина від загального складу членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.10. Комісія:

2.10.1. забезпечує належне інформування жителів старостинського округу про проведення громадського обговорення та можливість ознайомитися з інформацією та відомостями про кандидатуру старости;

2.10.2. проводить опитування жителів старостинського округу, громадські слухання, зустрічі з громадськістю;

2.10.3. оформляє протокол про результати громадського обговорення кандидатури на посаду старости відповідного старостинського округу;

2.10.4. узагальнює та оприлюднює результати громадського обговорення кандидатури на посаду старости відповідного старостинського округу;

2.10.5. вирішує інші організаційно - технічні питання, що стосуються проведення громадського обговорення.

2.11. Координацію дій з організації та проведення громадського обговорення забезпечує апарат Нижньовербізької сільської ради.

2.12. З метою організації та проведення засідань Комісії, в роботі Комісії можуть брати участь посадові особи Нижньовербізької сільської ради та її виконавчого комітету без права голосу.

3. Проведення громадського обговорення

3.1. Громадське обговорення проводиться у два етапи:

перший етап – громадські слухання за участі кандидата на посаду старости з громадськістю з метою надання можливості жителям старостинського округу познайомитися з кандидатом на посаду старости, поставити йому запитання тощо та визначитися щодо підтримки запропонованої кандидатури старости;

другий етап – визначення в старостинському окрузі рівня підтримки запропонованої кандидатури старости, що здійснюється у формі вивчення громадської думки та проводиться шляхом опитування жителів старостинського округу (далі - опитування).

На період дії надзвичайної ситуації, надзвичайного стану, воєнного стану в Україні або окремих її територіях, до яких входить Нижньовербізька територіальна громада громадське обговорення проводиться з дотриманням вимог встановлених місцевою військовою адміністрацією

3.2. Проведення зустрічей кандидата на посаду старости з громадськістю.

3.2.1. Громадські слухання за участі кандидата на посаду старости проводяться перед початком опитування, у вихідний, святковий або неробочий день.

3.2.2. Дата, час та місце проведення громадських слухань за участі кандидата на посаду старости з жителями відповідного старостинського округу. Датою проведення є дата, яка настає у строк до десяти календарних днів з дня видання сільським головою розпорядження про проведення громадського обговорення.

3.2.3. Інформація про дату, час та місце проведення громадських слухань за участі кандидата на посаду старости з жителями старостинського округу публікується на офіційному веб-сайті Нижньовербізької сільської ради, публічній сторінці сільської ради у мережі Фейсбук та розміщується на інформаційних стендах відповідного населеного пункту старостинського округу не пізніше як за вісім календарних днів до дати їх проведення.

3.2.4. Комісія не пізніше ніж за п'ять календарних днів до проведення громадських слухань за участі кандидата на посаду старости забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Нижньовербізької сільської ради, публічній сторінці сільської ради у мережі Фейсбук та розміщує на інформаційних стендах відповідного населеного пункту старостинського округу інформацію про кандидата на посаду старости, зокрема, його автобіографію, фото, мотиваційний лист.

3.2.5. Громадські слухання за участі кандидата на посаду старости проводяться за обов'язкової участі не менше одного члена Комісії. За результатами громадських слухань за участі кандидата на посаду старости складається протокол, в якому зазначається дата, час та місце проведення громадських слухань, кількість учасників, питання, які ставились кандидату, зміст відповідей кандидата.

3.2.7. Після завершення громадських слухань та зустрічі з кандидатом розпочинається опитування жителів старостинського округу.

3.3. Проведення опитування.

3.3.1. Опитування здійснюється шляхом заповнення опитувальних листів на підтримку кандидатури старости відповідного старостинського округу (далі - опитувальний лист, додаток 1 до Порядку), що повинен містити інформацію про учасника опитування, жителя старостинського округу, який має право брати участь в опитуванні відповідно до пункту 2.1. цього Порядку, із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), інформацію про реєстрацію місця проживання, що засвідчується підписом такого учасника. Жителі погоджують кандидатуру старости шляхом заповнення та підпису опитувального листа.

Жителі, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та способами, необхідний для врахування результатів опитування. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників опитування робиться відповідний запис на аркуші опитувального листа.

3.3.2. Опитування здійснюється членами Комісії протягом 10 календарних днів з дати проведення громадських слухань за участі кандидата на посаду старости з жителями старостинського округу (включаючи день громадського обговорення). За розпорядженням сільського голови, в період дії на території України або окремих її територій, до яких входить Нижньовербізька сільська територіальна громада, надзвичайної ситуації, надзвичайного та/або воєнного стану, проведення опитування може бути призупинено, або продовжено строк його проведення до 20 календарних днів.

3.3.4. Опитування може здійснюватися членами Комісії у визначених Комісією місцях на території старостинського округу, у встановлені дати та час.

3.3.5. Членам Комісії для проведення опитування видаються зшиті та пронумеровані опитувальні листи.

3.3.6. Жителі старостинського округу ставлять підпис в опитувальному листі за умови пред'явлення паспорта громадянина України або іншого документа, який посвідчує особу та на підставі якого можна ідентифікувати її місце проживання. Одна особа може поставити один підпис в опитувальному листі.

4. Встановлення та оприлюднення результатів громадського обговорення

4.1. Підрахунок голосів в опитувальних листах здійснюється Комісією на її засіданні, яке проводиться не пізніше п'яти календарних днів з дня завершення етапу опитування.

4.2. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення отримала таку підтримку:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків таких голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

Кількість жителів відповідного старостинського округу, які можуть брати участь у громадському обговоренні, визначається відповідно до пункту 2.1. цього Порядку.

4.3. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости Комісія на своєму засіданні складає протокол (додаток 2 до цього Порядку), який повинен містити такі відомості:

- відомості про кандидатуру старости;
- дату (період) проведення громадського обговорення;
- загальна кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;
- кількість та відсоток жителів старостинського округу, які підтримали кандидатуру на посаду старости.

Опитувальні листи на підтримку кандидатури старости відповідного старостинського округу та протокол засідання Комісії є невід'ємною частиною протоколу.

4.4. Оприлюднення результатів громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному веб-сайті Нижньовербізької сільської ради інформації про підсумки громадського обговорення, яка повинна містити: відомості про кандидатуру старости, кількість та відсоток жителів старостинського округу, які підтримали кандидатуру на посаду старости.

5. Реалізація результатів громадського обговорення

5.1. За результатами громадського обговорення, у разі набрання кандидатом на посаду старости на свою підтримку необхідної кількості голосів жителів старостинського округу, сільський голова не пізніше найближчого чергового засідання сесії сільської ради вносить на її розгляд проєкт рішення щодо затвердження такого кандидата на посаду старости у відповідному старостинському окрузі.

5.2. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана сільською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання.

У разі не підтримання депутатами ради кандидатури на посаду старости, здійснюється нове громадське обговорення іншої, запропонованої сільським головою, кандидатури на посаду старости.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться згідно з рішенням сесії Нижньовербізької сільської ради.

6.2. Питання щодо проведення громадського обговорення, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до законодавства.

Додаток №1
до Порядку проведення громадського
обговорення кандидатури старости у
старостинських округах Нижньовербізької
територіальної громади

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ*
громадського обговорення щодо підтримки кандидатури старости,
внесеної сільським головою
на розгляд жителів _____ (назва) старостинського округу

П.І.Б. кандидатури старости
«__» _____ 202 року
_____ (назва населеного пункту)

№ з/п	Дата (період) опитування	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Серія, номер паспорта	Зареєстроване місце проживання	Підпис
1						
2						
3						

*Підписом цього Опитувального листа жителі старостинського округу засвідчують, що дають свою згоду на обробку персональних даних

Додаток №2
до Порядку проведення громадського
обговорення кандидатури старости у
старостинському окрузі
Нижньовербізької сільської ради

ПРОТОКОЛ

за результатами проведеного громадського обговорення кандидатури
старости, внесеної сільським головою

на розгляд жителів _____ (назва старостинського округу)
старостинського округу _____

П.І.Б. кандидатури старости

«___» _____ 202 року

1. Період проведення громадського обговорення _____
2. Місце проведення (назва населеного пункту) громадського обговорення

3. Загальна кількість жителів відповідного старостинського округу (які є
громадянами України і мають право голосу на виборах)

4. Відомості про кандидатуру старости

5. Кількість учасників громадського обговорення, які підтримали
відповідну кандидатуру

Підписи членів Комісії
