

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації
за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської
Федерації проти України

Загальні положення.

1.1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», іншими законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

Завдання комісії.

2.1. Комісія:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації;
- розглядає заяви;
- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “єВідновлення”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381 (далі – Порядок);

- забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви;
- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (далі — чек-лист);
- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову у наданні компенсації відповідно до Порядку;
- виконує інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

Права комісії.

3.1. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

Склад комісії.

4.1. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Нижньовербізької сільської ради

4.2. До складу комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

До участі у роботі комісії за її рішенням можуть залучатися (за згодою, з дорадчим голосом) представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

4.3. Комісію очолює голова, який, відповідно до цього Положення:

- організовує діяльність комісії, визначає необхідність проведення засідань і перелік питань до розгляду на них;
- представляє комісію у взаємовідносинах з громадянами, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації та іншими юридичними та фізичними особами.

4.4. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови у разі його відсутності.

4.5. Секретар комісії відповідає за оформлення документації, внесення даних до Реєстру пошкодженого та знищеного майна та розміщення на офіційному веб-сайті Нижньовербізької сільської ради інформації про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо).

4.6. Члени комісії зобов'язані відвідувати засідання комісії та брати активну участь у її роботі.

Діяльність комісії.

5.1. Основною формою роботи комісії є засідання.

5.2. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

5.3. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

5.4. Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів вирішальне значення має голос головуєчого на засіданні.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписують всі члени комісії, які беруть участь у засіданні.

5.5. Член комісії, за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів, не допускається до участі у обговоренні та голосуванні з питання, щодо якого має місце конфлікт інтересів.

Про наявність у нього потенційного, реального конфлікту інтересів член комісії має заявити до початку розгляду питання, щодо якого має місце конфлікт інтересів.

5.6. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

Копія рішення про надання/відмову у наданні компенсації завантажується до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа.

5.7. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;
- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;
- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;
- вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за рішенням цієї комісії;
- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;
- вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

5.8. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт комісія здійснює в такій послідовності:

- визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 81 Порядку виконання невідкладних робіт та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 81 Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 33, ст. 1045);
- заповнює чек-лист;
- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження.

5.9. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

5.10. До проведення комісійного обстеження залучаються (за можливості) уповноважені представники власника, співвласників або управителя (балансоутримувача) об'єкта.

5.11. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Порядку.

5.12. Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання.

5.13. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до цього Порядку або не має повноважень для подання заяви;
- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

5.14. Підставами для зупинення розгляду заяви комісією є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Порядку;
- наявність у комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

5.15. Комісія у строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

5.16. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

5.17. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

5.18. Рішення комісії про надання компенсації (у тому числі її розмір), відмову у наданні компенсації може бути оскаржене до органу, що її утворив – виконавчого комітету Нижньовербзької сільської ради.

5.19. Рішення виконавчого комітету Нижньовербзької сільської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації можуть бути оскаржені у судовому порядку.