

ДОДАТОК
до рішення дванадцятої сесії
Нижньовербізької сільської ради
Від 13.07.2021 року
№374-ХІІ/2021

**Положення
про сектор у справах дітей
Нижньовербізької сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Сектор у справах дітей Нижньовербізької сільської ради (далі – сектор) є структурним підрозділом Нижньовербізької сільської ради, діє відповідно до Законів України та інших нормативних актів у межах покладених повноважень.

1.2. Сектор підзвітний та підконтрольний сільській раді, виконавчому комітету, сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Європейською конвенцією про здійснення прав дітей, Європейською конвенцією про правовий статус дітей, народжених поза шлюбом іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та іншими законами України, Сімейним Кодексом України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови ради, цим Положенням і іншими нормативними актами.

1.4. Особи, що працюють у Секторі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

1.5. Сектор немає статусу юридичної особи.

1.6. При Секторі можуть функціонувати дорадчі органи, створені виконавчим комітетом сільської ради.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1. реалізація на території населених пунктів сільської ради політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

- 2.1.2. забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
- 2.1.3. подання пропозицій стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм щодо реалізації політики з питань дітей, а також до проектів програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 2.1.4. визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території сільської ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 2.1.5. ведення статистики щодо дітей;
- 2.1.6. ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;
- 2.1.7. відвідування дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку сектору у справах дітей за місцем їх проживання, навчання і роботи;
- 2.1.8. визначення потреби в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;
- 2.1.9. влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;
- 2.1.10. надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку сектору у справах дітей, і видання направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;
- 2.1.11. готує акти обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також актів обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;
- 2.1.12. підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- 2.1.13. здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах, сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;
- 2.1.14. оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- 2.1.15. ведення справ з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;

- 2.1.16. представлення у разі необхідності інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- 2.1.17. проведення перевірок умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
- 2.1.18. підготовка звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
- 2.1.19. участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
- 2.1.20. розгляд в установленому порядку звернень громадян;
- 2.1.21. проведення інформаційно-роз'яснювальної, профілактичної роботи з питань що належать до його компетенції, в тому числі, із запобігання домашньому насильству;
- 2.1.22. здійснення інших функцій, які випливають з покладених на нього завдань, відповідно до законодавства.

3. Права сектору

3.1 Сектор у справах дітей має право:

- 3.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчого комітету сільської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.
- 3.1.2. Інформувати сільського голову у разі покладання на сектор виконання роботи, що не відноситься до функцій сектору чи виходить за її межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи сільської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів.
- 3.1.3. Здійснює захист прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.
- 3.1.4. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання правопорушень.
- 3.1.5. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
- 3.1.6. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку сектору у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.
- 3.1.7. Звертатись до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують

батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.8. Здійснює підготовку та подання до суду протоколів щодо притягнення до адміністративної відповідальності за невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини відповідно до ч. 5,6 ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.1.9. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

3.1.10. Сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

3.1.11. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

3.1.12. Запрошувати до бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

3.1.13. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до його компетенції.

3.1.14. Підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.1.15. Скликати наради, круглі столи, прес-конференції тощо з питань, що належать до його компетенції.

4. Організація роботи сектору

4.1. Структура сектору, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом сільської ради, який затверджується сільським головою.

4.2. Завідувач, спеціалісти Сектору призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.3. Завідувач Сектору здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань, розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує підвищення їх кваліфікації.

5. Відповідальність

5.1. Завідувач сектору несе персональну відповідальність за:

5.1.1. виконання покладених на сектор завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

5.1.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

5.1.3. виконання рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень сільського голови;

5.1.4. своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції сектору;

5.1.5. розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством;

5.1.6. за неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

6. Заключні положення

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.2. Реорганізація або ліквідація Сектору здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

Анастасія Марущак