

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 30 травня 2025 року № 87/2025

Положення
про місцевої інвестиційної ради

1. Місцева інвестиційна рада (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Нижньовербізької сільської ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Івано-Франківської обласної (військової) державної адміністрації, актами Івано-Франківської обласної ради, рішеннями Нижньовербізької сільської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

- 1) сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- 2) схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та Єдиного проектного портфеля здійснення публічних інвестицій;
- 3) розгляд галузевих (секторальних) стратегій, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- 4) підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;
- 5) підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;
- 2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету Нижньовербізької сільської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;
- 3) забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;
- 4) сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду іноземних держав з питань здійснення публічних інвестицій;
- 5) подає виконавчому комітету Нижньовербізької сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

5. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від представників виконавчих органів Нижньовербізької сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Нижньовербізької сільської ради, депутатів Нижньовербізької сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями ромської національної меншини, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Нижньовербізької сільської ради.

Раду очолює голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

Голова Ради має заступників.

Секретарем Ради є головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Нижньовербізької сільської ради.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Заступники голови можуть ініціювати проведення засідання місцевої інвестиційної ради шляхом звернення до секретаря Ради для прийняття рішення її головою.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Нижньовербізької сільської ради.

Пропозиції щодо засідання разом із відповідними матеріалами до засідання в електронній формі з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступникам голови не пізніше ніж за п'ять

днів до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступники голови можуть оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній формі з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Нижньовербізької сільської ради. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Нижньовербізької сільської ради рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Нижньовербізької сільської ради рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційно-технічне, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку Нижньовербізької сільської ради.