

**Функціональні обов'язки
працівників консультаційного пункту
Нижньовербізької сільської ради**

1. Спеціально призначена посадова особа з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту:
планує заходи, які проводяться пунктом;
своєчасно оновлює наочну інформацію;
організує роботу консультантів з числа активістів цивільного захисту;
відповідає за стан навчально-матеріальної бази пункту.
Вона зобов'язана:
розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
проводити інструктажі консультантів;
забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом районі;
складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх керівнику;
складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення просвітницько-інформаційної та консультаційної роботи;
брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій.

2. Консультант консультаційного пункту

Консультант у своїй роботі підпорядковується спеціально призначеній посадовій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та:
відповідає за якісне проведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням (бесід, лекцій, вечорів питань, доповідей, показів аудіо- і відеофільмів) щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місцем розташування пункту;
проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;

розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, абетки безпеки МНС України, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, територіального органу МНС в області, районі, місті;

організує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;

забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходах територіального органу МНС області, району, міста: професійних свят, "Дня цивільного захисту" в навчальних закладах, змагань, оглядів-конкурсів, навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах, тощо;

забезпечує участь населення у проведенні навчань і тренувань на СГД з питань цивільного захисту щодо дій у надзвичайних ситуаціях;

веде журнал персонального обліку осіб (слухачів), присутніх на консультаційному пункті та наданих консультацій;

дбає про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи;

Консультанти у своїй роботі підпорядковуються уповноваженій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та працює у режимі порядку нормального робочого часу і несе відповідальність за дисципліну праці згідно з трудовим законодавством.

Заступник сільського голови

Ольга ОЛЕКСЮК

Ознайомлені: