

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Нижньовербізької
сільської ради
№ 22-П/2020 від 17.12.2020
Сільський голова
_____ Я. М'якущак

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ТА ПІДТРИМКИ»
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(код ЄДРПОУ 42033426)
НОВА РЕДАКЦІЯ

с. Нижній Вербіж, 2020 рік

1. Загальні положення

1.1. «Центр соціального розвитку та підтримки» Нижньовербізької сільської ради Івано-Франківської області» (далі – Центр) є закладом системи соціального захисту, що призначений для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування; дітям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітям з інвалідністю та особливими потребами та їх сім'ям, з метою підвищення спроможності сімей забезпечити належний догляд та виховання дітей, попередження розлучення дітей з батьками, забезпечення права дітей, які позбавлені батьківського піклування чи залишились без піклування батьків, на виховання в сім'ї.

1.2. Центр створено відповідно до рішення сесії Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади №685-XIV/2018 від 28.03.2018, зі змінами _____

1.3. Найменування:

Повне найменування Центру:

Комунальний заклад «Центр соціального розвитку та підтримки» Нижньовербізької сільської ради Івано-Франківської області».

Скорочене найменування:

КЗ «Центр соціального розвитку та підтримки».

1.4. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Не вважається розподілом доходів Центру, в розумінні п. 1.5 Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.7. КЗ «Центр соціального розвитку та підтримки» засновано на базі комунальної власності майна територіальної громади сіл які входять до Нижньовербізької територіальної громади.

1.8. Засновником, власником та органом управління майном Центру є Нижньовербізька сільська рада.

1.9. Місцезнаходження Центру: 78218, Україна, Івано-Франківська область, Коломийський район, с. Нижній Вербіж, вулиця Довбуша, будинок 1.

1.10. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державного казначейства та установах банків, гербову печатку, печатку для господарчих документів, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням. Як юридична особа наділена

цивільною правоздатністю, дієздатністю, вправі укладати цивільно-правові угоди.

1.11. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Конвенцією ООН «Про права дитини», актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.12. Центр здійснює свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил, на принципах забезпечення найкращих інтересів дитини, переконання, що сім'я є найкращим середовищем для розвитку дитини; доступності та відкритості; максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; законності, соціальної справедливості; забезпечення конфіденційності; дотримання стандартів, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

2. Мета і основні завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру є якісне надання соціальних послуг громадянам, забезпечення права дітей на виховання в сім'ї, забезпечення права дітей та сімей на захист і допомогу з боку держави, сприяння розвитку і зміцненню сім'ї, покращенню соціального благополуччя дітей та сімей.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- виявлення громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ та громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб

працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ та громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

- надання соціальної, соціально-педагогічної, психологічної, юридичної допомоги і підтримки сім'ям з дітьми для подолання складних життєвих обставин, в тому числі в умовах цілодобового і денного перебування;

- надання невідкладної комплексної допомоги дітям, які постраждали від домашнього насильства, вилучені із середовища небезпеки для їх життя і здоров'я;

- сприяння поверненню дітей до їх родин, влаштування дітей в сімейні форми виховання;

- здійснення соціальних заходів, спрямованих на раннє виявлення та надання послуг вагітним жінкам і сім'ям з дітьми в складних життєвих обставинах і забезпечення їх першочергових потреб;

- соціальна підтримка батьків з дітьми з метою запобігання відмов від новонароджених дітей та попередження вилучення дітей із сімей;

- здійснення соціального захисту дітей та батьків, які тимчасово перебувають у Центрі;

- надання соціальної підтримки і здійснення заходів щодо адаптації дітей-сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків, випускників інтернатних закладів у віці до 23 років;

- надання допомоги дітям з інвалідністю та особливими потребами від народження до 7 років, викликаними медичними, біологічними або соціальними факторами та їх сім'ям.

3. Послуги, що надаються Центром, категорії отримувачів послуг

3.1. Послуги, що надаються Центром спрямовані на надання підтримки і допомоги наступним категоріям:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів),

якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

- діти та сім'ї, які опинились у складних життєвих обставинах, і не в змозі подолати їх за допомогою власних засобів та можливостей, у зв'язку з інвалідністю батьків або дітей, вимушеною міграцією, наркотичною або алкогольною залежністю одного з членів сім'ї, перебуванням останнього у місцях позбавлення волі, його тривалою хворобою, насильством у сім'ї, безпритульністю, сирітством, зневажливим ставленням і складними стосунками в сім'ї, безробіттям;

- діти, які проживають в сім'ях де батьки, або особи що їх замінюють, ухиляються від виконання батьківських обов'язків;

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- діти, які постраждали від насильства;

- діти з особливими потребами;

- діти з інвалідністю;

- особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, випускники інтернатних закладів;

- сім'ї, в яких існує ризик передачі дитини на виховання до інтернатного закладу;

- вагітні жінки та матері з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах;

- жінки, які мають намір чи у відношенні яких є ризик відмови від новонароджених дітей;

- сім'ї, які можуть бути усиновлювачами, опікунами/піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями дитячих будинків сімейного типу, патронатні вихователі.

- опікуни/піклувальники, прийомні батьки та батьки-вихователі дитячих будинків сімейного типу, патронатні вихователі.

3.2. Відповідно до покладених завдань, Центр надає наступні послуги:

- надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування;

- консультування батьків з питань догляду і виховання дітей, налагодження гармонійних стосунків у сім'ї;

- надання правової підтримки дітям та сім'ям;

- психологічне консультування дітей, батьків, які постраждали від насильства, учасників АТО, осіб з числа ВПО;

- організація і проведення занять з розвитку дітей, проведення змістовного дозвілля;

- проведення групової роботи з батьками (групи взаємопідтримки, тренінги з розвитку батьківських навичок, групи вихідного дня, навчальні програми для молодих мам, жіночі клуби, батьківські клуби, тощо);

- професійна допомога батькам, які мають дітей з проблемами розвитку, інвалідністю, особливими потребами;

- надання невідкладної допомоги дітям в стаціонарних умовах, направленої на захист, адаптацію та реабілітацію дітей, які постраждали від різних видів насильства, були вилучені із середовища, в якому існувала загроза їхньому життю і здоров'ю;

- підтримка матерів з дітьми, вагітних жінок, направлена на попередження відмов від новонароджених дітей та підтримку сімей, які потрапили в надзвичайні ситуації в результаті нещасних випадків, стихійних лих шляхом надання можливості тимчасового перебування і допомоги спеціалістів.

4. Структура Центру та зміст роботи відділень

4.1. Центр розраховано на одночасне обслуговування 172 отримувачів послуг. Для забезпечення надання послуг в структурі Центру створюються наступні структурні підрозділи:

- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

- відділення соціальної допомоги вдома.

В разі необхідності у територіальному центрі можуть створюватись інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам.

Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до Положень про ці підрозділи, які затверджуються наказом директора Центру.

Центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 3.1. цього статуту, за їх місцем проживання.

5. Комплектування Центру

5.1. Підставою для надання послуг Центром є:

- заяви громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- заяви громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї

- звернення дитини/матері з дитиною до адміністрації Центру за допомогою;

- направлення служби у справах дітей місцевого органу виконавчої влади;

- письмове звернення директора Коломийського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- акт відділу поліції ювенальної превенції органів внутрішніх справ про тимчасове влаштування до Центру покинутої дитини або дитини, яка заблукала;

- письмове звернення керівника закладу охорони здоров'я, або освіти.

5.2. Зарахування дітей та сімей з дітьми до Центру на тимчасове перебування проводиться наказом директора. На кожного отримувача послуг заводиться особова справа, у якій зберігаються документи відповідно до переліку, визначеного у положеннях Центру.

5.3. Центром проводиться обов'язкова реєстрація дітей/сімей з дітьми в журналі обліку. На дітей заводяться обліково-статистичні картки за встановленою формою.

5.4. До Центру не можуть бути тимчасово влаштовані діти, батьки, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі, із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань, що потребують лікування у спеціалізованих закладах охорони здоров'я.

6. Організаційно-правові основи діяльності Центру

6.1. Режим роботи Центру встановлюється директором у формі правил внутрішнього розпорядку.

6.2. Для забезпечення завдань Центр взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

6.3. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 3 цього Статуту, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

7. Керівництво Центром

7.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою сільської ради за погодженням з Нижньовербізькою сільською радою.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи не менш як п'ять років.

7.2. Директор центр соціального розвитку та підтримки:

1) організовує роботу центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки працівників центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів центру;

- 4) подає Нижньовербізькій сільській раді пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;
- 5) укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- 6) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:
 - проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
 - придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
 - придбання для оснащення структурних підрозділів центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
 - підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;
- 7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників центру;
- 8) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
- 9) розробляє і подає на затвердження Нижньовербізькій сільській раді проект Статуту Центру;
- 10) затверджує положення про структурні підрозділи центру.

8. Права і обов'язки Центру

8.1. Центр має право:

В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачено цим Статутом. Відповідно до чинного законодавства та, в межах повноважень Центр має право:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з підприємствами, установами, організаціями, підприємцями, фізичними особами та окремими громадянами;
- відкривати рахунки в органах казначейства та банках.
- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;
- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних та міжнародних установах та закладах;
- планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;
- за погодженням із власником, визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності;
- залучати, при необхідності, інші підприємства, установи, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;
- брати участь у проектах, в тому числі і міжнародних;

- володіти і користуватися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, землею, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі об'єктами інтелектуальної власності, в межах визначених чинним законодавством;

- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності на виконання завдань Центру;

- направляти працівників Центру на навчання, стажування, конференції та т.і;

- вчиняти інші дії відповідно до чинного законодавства України, спрямовані на досягнення завдань Центру;

- надавати платні послуги, затверджені відповідно до вимог чинного законодавства, іншим категоріям населення, які не включені до пункту 3.1 цього статуту.

8.2. Центр зобов'язаний:

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати цільове використання майна та коштів;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень в межах своїх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи;

- здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством.

9. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

9.1. Фінансування діяльності Центру, утримання та розвиток його матеріально-технічної бази здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету.

9.2. Додатковими джерелами фінансування Центру також можуть бути субвенції, кошти, отримані за оренду приміщень та майна Центру, кошти від благодійних фондів, благодійні внески фізичних та юридичних осіб, підприємств і організацій, інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

9.3. Кошторис видатків на утримання Центру затверджується Нижньовербізькою сільською радою.

9.4. Гранична чисельність працівників Центру затверджується рішенням сесії Нижньовербізької сільської ради.

9.5. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, комунікації, обладнання, меблі, м'який інвентар, побутову техніку та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Центру.

9.6. Центр має право на придбання та оренду приміщень, транспортних засобів, необхідного для навчально-виховного процесу обладнання та інших матеріальних ресурсів, а також користуватися послугами підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, фізичних осіб-підприємців, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов як отримувачів послуг так і членів колективу.

9.7. Майно, що використовується в діяльності Центру, є спільною власністю територіальної громади і закріплене за закладом на праві оперативного управління.

9.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.9. Питання про передачу в оренду або відчуження нерухомого майна, що знаходиться на балансі Центру, вирішується згідно Закону України «Про оренду державного та комунального майна», згідно чинного законодавства.

10. Контроль за діяльністю Центру

10.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється сільською радою з метою забезпечення прав і законних інтересів громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування; дітям та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах дітей, сімей та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, поділу, перетворення, приєднання) або ліквідації.

11.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється за рішенням сесії Нижньовербізької сільської ради або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

11.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням сесії Нижньовербізької сільської ради або за рішенням господарського суду.

11.4. Реорганізація Центру тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належать йому до його правонаступників.

11.5. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

11.6. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком

неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.7. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту вилучення його з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

12. Заключні положення

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

12.3. У питаннях, не врегульованих цим Статутом, Центр керується відповідними актами законодавства України.

12.4. У разі, якщо одне з положень цього Статуту визнано недійсним, це не має наслідком визнання Статуту недійсним в цілому.