

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
від _____ № _____

Звіт директора Кадоб'янського Віталія Андрійовича
про виконання умов контракту за період з 22.05.2019 р. по 22.03.2024 р.

За звітний період виконував роботу щодо управління медичним закладом, забезпечував його ефективну діяльність, реалізовував державну політику в сфері охорони здоров'я.

Нижньовербізькою сільською радою перед мною ставились наступні обов'язки:

1) організувати роботу закладу щодо: зміцнення та поліпшення здоров'я населення шляхом забезпечення потреб населення у первинній медичній допомозі; забезпечувати надання населенню первинної медичної допомоги за місцем проживання (перебування), відповідно до статуту;

2) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

3) подавати в установленому порядку Органові управління майном квартальну, річну фінансову та іншу звітність закладу;

4) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання закладом покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

5) вживати заходів до ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за закладом на праві оперативного управління основних засобів;

6) забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання закладу та надання безоплатної медичної допомоги;

8) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї;

9) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

10) забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу;

11) призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників і головного бухгалтера закладу;

12) подавати на затвердження Органові управління майном кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету;

13) погоджувати з Органом управління майном свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Орган управління майном про свою тимчасову втрату працездатності;

14) затверджувати розподіл обов'язків між своїми заступниками;

15) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України "Про колективні договори і угоди", виконання його вимог;

16) укладати трудові договори з працівниками закладу, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом закладу, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

17) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати Додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

18) укладати договори оренди, комерційної концесії, спільної діяльності, купівлі-продажу, кредитні договори на суму, що перевищує 100 тис. гривень, а також договори підяду на суму, що перевищує 1 млн. гривень, з письмової згоди Органу управління майном;

19) дотримуватися граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

20) відшкодувати збитки, завдані закладу з його вини, згідно із законодавством;

21) затверджувати наказами закладу положення про структурні підрозділи закладу, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи закладу;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

22) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

23) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Органу управління майном, видані відповідно до законодавства;

24) затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

25) невідкладно інформувати Орган управління майном про участь закладу у судових процесах з фінансових та майнових питань:

26) розглядати пропозиції спостережної ради закладу, що надаються в межах її компетенції, та вживати заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі:

27) з урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, забезпечувати доступ членів спостережної ради закладу до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради закладу на ім'я Керівника закладу.

Вважаю, що протягом дії контракту всі вищевказані обов'язки мною виконувалися у повному обсязі, жодних зауважень від керівництва Нижньовербізької сільської ради чи працівників Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» стосовно роботи директора не надходило.

Також, мною перед колективом Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» ставились наступні завдання:

1. Підвищення якості надання медичної допомоги.
2. Підвищення професійної майстерності медичних працівників через курси підвищення кваліфікації, ознайомлення з досвідом роботи інших медичних закладів.
3. Ефективне використання фінансових ресурсів.
4. Покращення стану енергозбереження та економії ресурсів.
5. Осучаснення та оновлення матеріально-технічної бази закладу.
6. Формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психологічного здоров'я населення тощо.

На мою думку, майже всі вищевказані завдання колективом Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» втілилися в реальність.

Підприємством було прийнято колективний договір на 2021-2024 роки, який зареєстровано в Нижньовербізькій сільській раді, затверджені Положення про порядок преміювання працівників, Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників.

Питання дотримання умов Колективного договору та Статуту закладу постійно перебувають на контролі керівництва.

З 24 лютого 2022 року, із початком повномасштабного вторгнення рф в Україну, система охорони здоров'я продовжувала безперервно працювати в Нижньовербізькій громаді, долаючи існуючі виклики.

Протягом дії контракту нам прийшлося працювати в складних умовах. Були зміни у графіку робочого процесу, організації прийому громадян. Усі ми вчилися та продовжуємо вчитися жити в цих нових умовах: жити, працювати, продовжувати надавати медичні послуги.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» є єдиним закладом охорони здоров'я, що надає медичну допомогу на території Нижньовербізької сільської ради.

Станом на 01 січня 2024 року у Нижньовербізькій громаді зареєстровано 13415 осіб.

Між Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» та Національною службою здоров'я України починаючи з січня 2019 року та по даний час укладалися договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

Загальний дохід Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» за програмою медичних гарантій в 2019 році становив 4 114 341,54

В свою чергу, після п'яти років роботи Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» вищевказаний дохід за 2023 рік становить 9 116 934,31

Варто зауважити, що станом на грудень 2019 року з лікарями Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» заключено 4438 декларації про вибір лікаря який надає первинну медичну допомогу.

Однак, станом на лютий 2024 року з лікарями Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» заключено вже 12148 декларації про вибір лікаря який надає первинну медичну допомогу та продовжує зростати, що свідчить про доступність та якість надання первинної медичної допомоги.

Первинна медична допомога надається, як мешканцям Нижньовербізької громади так і мешканцям сусідніх громад, які виявили бажання укласти декларацію із лікарями Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради».

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» здійснює усі лабораторні та інструментальні діагностичні дослідження згідно із вимогами наказу МОЗ України «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги» № 504 від 19.03.2018 року у межах медичних послуг з надання ПМД, а саме:

1. Загальний аналіз крові з лейкоцитарною формулою.
2. Загальний аналіз сечі.
3. Глюкоза крові.
4. Загальний холестерин.
5. Вимірювання артеріального тиску.

6. Електрокардіограма.

7. Вимірювання ваги, зросту, окружності талії.

8. Швидкі тести на вагітність, тропоніни, ВІЛ, вірусні гепатити, SARS-CoV-2.

Первинна допомога, яка надається працівниками Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» є основною, найбільш наближеною до населення Нижньовербізької громади ланкою медичної допомоги, яка передбачає консультацію лікаря, забезпечує діагностику і лікування найпоширеніших хвороб, травм, отруєнь та інших станів, проведення індивідуальних санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів, медичної профілактики захворювань, гігієнічного виховання та санітарної просвіти населення, реалізацію прав людини щодо охорони здоров'я дитини, матері та батька, а також направлення пацієнтів на отримання вторинної, третинної медичної допомоги та санаторно-курортного лікування.

В період світової пандемії гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 працівники Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» являються тими хто першими надає медичну допомогу жителям громади та здійснює заходи по боротьбі та профілактиці з інфекційними захворюваннями у відповідності до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

Закладом забезпечується власне стабільне фінансово-економічне становище та ефективне використання як власного майна так і майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління.

З метою захисту прав та законних інтересів Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» щодо збереження матеріальних цінностей було здійснено заходи при розгляді справи № 909/830/21 у Господарському суді Івано-Франківської області.

В рамках провадження у справі № 909/830/21 відмовлено у задоволенні позову Комунального некомерційного підприємства "Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради" до Нижньовербізької сільської ради за участі третьої особи, яка не заявляє самостійних вимог щодо предмета спору на стороні відповідача - Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради" про визнання незаконним та скасування п. 2 рішення №111-IV/2020 від 31.12.2020 Нижньовербізької сільської ради в частині прийняття у комунальну власність аналізатора сечі - балансовою вартістю 23946 грн та упаковки тест смужок - балансовою вартістю 527 грн; визнання за Комунальним некомерційним підприємством "Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради" права власності на Аналізатор сечі НТІ CL-50 PLUS - балансовою вартістю 23946 грн та упаковку тест смужок - балансовою вартістю 527 грн та зобов'язання Нижньовербізької сільської ради повернути Комунальному некомерційному підприємству "Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради" аналізатор сечі НТІ CL-50 PLUS, упаковку тест смужок до нього та безконтактний інфрачервоний термометр JXB-178 вартістю 1700 грн.

Рішення набрало законної сили, а майно залишилося у користуванні Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради».

Стосовно роботи із кадрами, станом на 21.03.2024 року в колективі працює 40 осіб з яких 2 знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Всі лікарі та медичні сестри атестовані. Систематично проходять курси тематичного удосконалення, приймають участь в науково-практичних конференціях, вебінарах у рамках безперервного професійного розвитку.

Розмір середньої заробітної плати застрахованих осіб-працівників на підприємстві за останній календарний квартал (IV квартал 2023 року) становить 17131 грн. 11 коп.(середня заробітна плата в Україні за 2023рік-14 308)

З 2019 року по даний час у підприємства не було жодних проблем із виплатою заробітної плати працівникам.

У зв'язку з військовою агресією РФ один працівник призваний до Збройних Сил України до оголошення демобілізації.

Приймалися на роботу та звільнялися з роботи працівники у встановленому порядку, визначалися та розподілялися між ними функціональні обов'язки. Проводилася робота по формуванню колективу закладу охорони здоров'я на засадах професійного і сумлінного виконання кожним своїх обов'язків, творчого підходу до роботи і забезпечення кінцевого позитивного результату. Кожний прийнятий на роботу працівник має посадову інструкцію.

Щорічні відпустки надаються згідно з графіком відпусток, який затверджується на початку календарного року та складається з урахуванням побажань працюючих, всіх структурних підрозділів закладу.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487 організація військового обліку здійснювалось за новим порядком.

Складені списки і відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які надані до районних територіальних центрів.

Наказом № 84 від 07 березня 2024 року підтверджено статус комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради» (Код ЄДРПОУ 41991609, скорочена назва «Центр ПМСД Нижньовербізької сільської ради», податковий номер платника податків: 41991609) як такого, що є критично важливим для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, для цілей бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, як таке, що відповідає критеріям 5, 6 пункту 2 Порядку, та провадить діяльність, визначену абзацом четвертим пункту 3 Порядку.

На даний час подані документи для продовження бронювання військовозобов'язаних.

В організації кадрової роботи я виділяю такі пріоритети :

1. Збереження існуючого кадрового складу і подальший розвиток його професійного потенціалу.
2. Підбір і виховання молодих, перспективних медичних кадрів.
3. Створення і надалі атмосфери належності кожного працівника до справ колективу.
4. Вимогливість і увага до кожного працюючого.

Завдання на майбутнє:

Формування сучасного медичного середовища закладу, шляхом розвитку інформаційної, цифрової компетентності медичних працівників, забезпечення безпечних умов праці та навчання.

Розвиток і функціонування внутрішньої системи якості охорони здоров'я в закладі.

Збільшення переліку надання медичних послуг.

Оновлення матеріально-технічної бази медичного закладу в цілому.

Впровадження міжнародного досвіду в освітньому процесі.

Я вдячний колективу за увагу, підтримку і солідарність в роботі. Розуміння та повагу як до людини і керівника.

Директор

Віталій КАДОБ'ЯНСЬКИЙ