

**Порядок
отримання (збору та обліку) благодійних (добровільних) внесків
і пожертв від юридичних та фізичних осіб на користь бюджетних
установ і закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту,
культури комунальної власності Нижньовербізької сільської
територіальної громади для потреб їх фінансування**

1. Благодійні (добровільні) внески і пожертви можуть надаватися юридичними та фізичними особами (далі – благодійники) бюджетним установам і закладам освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади для потреб їх фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного (добровільного) внеску і пожертви визначаються керівником закладу та установи - набувачів відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю закладу.

2. Бюджетні установи і заклади освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади можуть отримувати та використовувати благодійні (добровільні) внески і пожертви, надані на добровільній основі фізичними особами та юридичними особами, в тому числі благодійними організаціями / фондами.

Будь-яка співпраця між бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади та благодійними організаціями / фондами, іншими юридичними особами щодо отримання (збору та обліку), використання благодійних (добровільних) внесків і пожертв може здійснюватися згідно норм чинного законодавства, але виключно на основі договору, укладеного в письмовій формі.

3. У бюджетних установах і закладах освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади, збір благодійних (добровільних) внесків і пожертв може здійснюватися виключно на користь відповідного закладу Нижньовербізької сільської територіальної громади. Благодійні (добровільні) внески і пожертви в готівковій формі вносяться виключно через електронні платіжні термінали для одержання благодійних (добровільних) внесків і пожертв або шляхом безготівкового перерахунку через банківські установи. Всі благодійні (добровільні) внески і пожертви

зараховуються на окремий спеціальний рахунок (окремі спеціальні рахунки) відповідного закладу комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади. Благодійні (добровільні) внески і пожертви не можуть замінити плату за надання установами і закладами платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

4. Облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт» (зі змінами та доповненнями).

Після надходження благодійного внеску набувач вносить зміни до спеціального фонду кошторису за напрямками видатків, що визначаються відповідно до Порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами та доповненнями).

5. У приміщеннях бюджетних установ і закладах освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади має бути розміщений стенд, який містить роз'яснення про:

- добровільність надання благодійних (добровільних) внесків і пожертв та механізм контролю за її використанням;

- перелік благодійних організацій/фондів, інших юридичних осіб з якими заклад має діючий договір про співпрацю або договір про надання благодійної допомоги;

- щомісячні дані про надходження та використання благодійних (добровільних) внесків і пожертв на потреби закладу (із зазначенням конкретних застосувань благодійної допомоги – наприклад, що придбано, закуплено),

- перелік спеціальних рахунків відповідного закладу для перерахунку у безготівковій формі благодійних (добровільних) внесків і пожертв виключно на користь відповідного закладу комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади.

6. Керівники бюджетних установ і закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади повинні щомісячно, не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним, оприлюднювати інформацію про надходження та використання отриманих благодійних (добровільних) внесків і пожертв за формою, наведеною в додатку 2 до цього рішення, на офіційному веб-сайті закладу та інформувати уповноважений орган управління.

7. Керівники бюджетних установ і закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури комунальної власності Нижньовербізької сільської територіальної громади, зі статусом окремої юридичної особи,

зобов'язані надавати Нижньовербізькій сільській раді копії договорів про співпрацю, договорів про надання благодійної допомоги, додатків та угод про внесення змін до них, які укладено з юридичними особами, впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх укладення.

Секретар сільської ради

Анастасія МАРУЩАК

серпень										
вересень										
жовтень										
листопад										
грудень										
Всього										

Секретар сільської ради

Анастасія МАРУЩАК