



УКРАЇНА  
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
об'єднаної територіальної громади  
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.02.2019 р.

с. Н.Вербіж

№26

*Про затвердження Положення  
про експертну комісію  
Нижньовербізької сільської ради  
об'єднаної територіальної громади  
та її складу*

Відповідно до статті 6 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 та наказу Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1226/5 “Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради” (зі змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства юстиції України від 25 квітня 2014 року № 692/5 та від 02 листопада 2015 року № 2163/5) та керуючись ст.38,42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про експертну комісію Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади ,згідно Додатку 1.
2. Затвердити склад експертної комісії Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади ,згідно Додатку 2.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради ОТГ Олексюк О.Й.

Сільський голова ОТГ



Ярослав М'якушак

Додаток 1  
до розпорядження  
сільського голови  
від 18.02.2019 №26

**Положення**  
**про експертну комісію Нижньовербізької сільської ради об'єднаної**  
**територіальної громади**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», Нижньовербізька сільська рада ОТГ утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворюються в процесі її діяльності та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі ЕПК) державної архівної установи, у зоні комплектування якої перебуває.

1.2 ЕК є постійно діючим консультативно-дорадчим колегіальним органом. Рішення ЕК затверджуються сільським головою ОТГ, після чого стають обов'язковими для виконання структурними підрозділами сільської ради ОТГ.

1.3 У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативними актами, Типовим положенням про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації (зі змінами), затвердженим наказом Державного комітету архівів України (далі-Держкомархів) від 17.12.2007 №183 та цим Положенням .

**2.СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1 Склад ЕК затверджується сільським головою ОТГ та доводиться до виконавців .

2.2 Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів сільської ради ОТГ та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

2.3 Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважаються правочинними, якщо на них присутні не менше, ніж дві третини складу членів комісії.

2.4 Рішення ЕК приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляються протоколом, який підписує голова та секретар комісії.



### 3. ЗАВДАННЯ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Завданням ЕК є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві сільської ради ОТГ.

3.2 ЕК сільської ради ОТГ приймає рішення про :

- схвалення і подання до ЕПК архівного відділу проектів таких документів:
- опис справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ),
- опис справ з кадрових питань (особового складу),
- номенклатура справ,
- інструкції з діловодства,
- положення про експертну комісію,
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;
- схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, переліків відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень;
- актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися.

### 4. ПРАВА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

4.1 Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання структурними підрозділами сільської ради ОТГ, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;
- вимагати від працівників виконкому розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;
- одержувати від працівників виконавчого апарату ОТГ відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;
- заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів сільської ради ОТГ про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;
- запрошувати на засідання як консультанта начальника архівного відділу Коломийської райдержадміністрації;
- інформувати керівництво сільської ради ОТГ з питань, що входять до компетенції ЕК.
  - у разі відмови сільського голови ОТГ затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Секретар сільської ради ОТГ

Наталія Андрушко

Додаток 2  
до розпорядження  
сільського голови  
від 18.02.2019 №26

**Склад експертної комісії  
Нижньовербізької сільської ради ОТГ**

Олексюк Ольга Йосипівна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради ОТГ, голова комісії.

Кавацюк Галина Василівна – начальник відділу загальної та організаційної роботи, секретар комісії.

Члени комісії:

- |                |   |
|----------------|---|
| Андрушко Н.І.  | – секретар сільської ради ОТГ                                     |
| Мокринчук О.І. | – завідувач сектору з юридичних питань;                           |
| Рознюк Н.М.    | – в.о. начальника ЦНАПу;  |
| Кіращук Д.К.   | – начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму ; |
| Івасюк Н.В.    | – начальник відділу фінансів та планування.                       |
| Андрійчук В.В. | – староста с. Верхній Вербіж                                      |
| Гросу Д.І.     | – староста с. Мишин   |
| Угринчук М.Ю.  | – староста с. Великий Ключів                                      |

Секретар сільської ради ОТГ

Наталія Андрушко