



УКРАЇНА  
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
об'єднаної територіальної громади  
Коломийського району Івано-Франківської області

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.03.2019

с. Н.Вербіж

№ 54

**Про затвердження заходів для  
дорожньої карти на 2019 рік  
у рамках співпраці з програмою DOBRE**

На виконання Меморандуму між програмою DOBRE в особі Global Communities, представленою Фундацією Cooperative Housing та Нижньовербізькою сільською радою ОТГ, з метою підвищення спроможності органів влади Нижньовербізької ОТГ щодо співпраці із громадянами та залучення громадян до процесів управління громадою, у відповідності до зобов'язань та повноважень органів влади Нижньовербізької ОТГ, що встановлюються законодавством України, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування»

1. Секретарю сільської ради ОТГ (Андрушко Н.І.) забезпечувати публікацію протоколів сесії та результатів голосування у встановленні законом терміни та запрошувати на пленарні засідання представників громадськості (постійно).
2. Начальнику відділу фінансів та планування (Н. Івасюк):
  - сформувати вичерпну загальну базу податкових надходжень до сільського бюджету та інших місцевих джерел потенційного доходу до 31 травня 2019 року;
  - розробити план наповнення дохідної частини бюджету для земельного податку та орендної плати за земельні ділянки комунальної власності та у випадку встановлення фактів несплати нарахованого податку фізичними чи юридичними особами станом на кінець звітного періоду у 2019 році, разом із завідувачем сектору з юридичних питань (О. Мокринчук) вжити заходів щодо стягнення заборгованості;
  - при розробці тарифів за комунальні послуги, здійснювати розрахунок таким чином, щоб розрахований тариф покривав щонайменше 50%

його реальної вартості, включаючи затрати на організацію послуги та підтримання її в належному стані.

3. Завідувачу сектору з юридичних питань (О. Мокринчук):

- підготувати проект рішення сесії сільської ради «Про затвердження Статуту Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади» та подати відповідний проект для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30 квітня 2019 року;
- підготувати проект рішення сесії сільської ради «Про затвердження Регламенту Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади» у новій редакції для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30 квітня 2019 року;
- забезпечити публікацію звіту про здійснення публічних закупівель у друкованому засобі масової інформації «ЗР-Інформ» за 2018 рік до 30.04.2019;
- підготувати проект рішення сесії сільської ради «Про встановлення терміну розгляду скарги чи відповіді на запит менший, ніж впродовж передбачених законодавством 30 днів» для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30 травня 2019 року;
- підготувати проект розпорядження сільського голови «Про створення робочої групи з розробки та впровадження комунікаційної стратегії в Нижньовербізькій громаді» та підготувати лист про потребу в експертній допомозі при розробці Стратегії представниками програми DOBRE до 30 квітня 2019 року;

4. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів (О.Олексюк):

- через відділ загальної та організаційної роботи забезпечити щотижневе формування письмових вказівок та доручень для керівників структурних підрозділів сільської ради та посадових осіб, з приводу виконання ними посадових обов'язків;
- визначити заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів (Олексюк О.Й.) відповідальною за формування програми, якою враховуються питання гендерної політики та подати на розгляд сесії сільської ради відповідний проект рішення до 30.04.2019 року;
- вжити заходів для отримання тендерним комітетом сертифікатів щодо застосування Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом проходження курсів «Публічні закупівлі» та «Публічні закупівлі. Поглиблений» на платформі онлайн-курсів «Prometheus» до 30 квітня 2019 року.

5. Керівникам структурних підрозділів та посадовим особам, що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні голови сільської ради здійснювати щотижневе письмове звітування про обсяг виконаних завдань.

6. Спеціалісту відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку (О. Михайлюк):

- створити та наповнити паперовий Реєстр об'єктів комунальної власності Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади (далі – Реєстр), з метою подальшого перенесення на інтерактивну карту об'єктів комунальної власності на офіційному веб-сайті до 30.06.2019 року, при цьому, щотижня надавати письмовий звіт з переліком об'єктів внесених до Реєстру;
- розробити проект рішення сесії сільської ради, що описує процедуру поводження із об'єктами комунальної власності Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 31.05.2019.

7. Начальнику відділу загальної та організаційної роботи (Г. Кавацюк):

- подати на затвердження голові проект розпорядження «Плану використання інформаційних технологій у роботі Нижньовербізької сільської ради» до 30.04.2019;
- координуючи роботу через заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів О. Олексюк та із залученням старост громади, забезпечити затвердження механізму отримання зворотного зв'язку щодо впровадження послуги поводження з відходами із застосуванням електронної системи опитувань DOBRE.Pytannya (розробити проект розпорядження «Про дослідження громадської думки щодо якості послуги поводження з ТПВ»); результати опитувань подати на затвердження виконавчого комітету до 30.09.2019;
- доручити спеціалісту відділу (Р. Явдошняку) у випадку встановлення фактів використання застарілого комп'ютерного обладнання чи програмного забезпечення, невідкладно письмово інформувати сільського голову про необхідність їх заміни;
- доручити спеціалісту відділу (Р. Явдошняку) за вказівкою сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретаря сільської ради, начальників структурних підрозділів здійснювати оновлення інформації на офіційному веб-сайті сільської ради не рідше ніж два рази на тиждень;
- доручити (Р. Явдошняку) до 30.04.2019 року забезпечити наповнення офіційною інформацією веб-сайту сільської ради на платформі DOSVIT.

8. Директору КП «Благоустрій ОТГ» (Грекулу В.М.):

- після початку активної фази впровадження послуги поводження з ТПВ забезпечити максимальне покриття громади укладеними договорами



на вивезення твердих побутових відходів та подати звіт про виконану роботу до 30.09.2019 року;

- після затвердження «Комунікаційного плану в сфері покращення послуг поводження з відходами Нижньовербізької ОТГ на 2019 -2021 роки» на його виконання здійснювати розповсюдження рекламної продукції про послугу поводження з ТПВ (постійно).

9. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму (Д. Кірашуку):

- розробити проект рішення ради «Про затвердження Стратегії розвитку молодіжної політики Нижньовербізької ОТГ» для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30.04.2019 року.

10. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, в.о. головного бухгалтера (Васильчуку М.В.) з метою запровадження інформаційної складової щодо впровадження Плану удосконалення надання послуги поводження з відходами, який розроблений в рамках реалізації програми DOBRE забезпечити координацію роботи спільно із програмним спеціалістом DOBRE Сергієм Аверковим та подати на затвердження сесії ради проект рішення «Про затвердження комунікаційного плану в сфері покращення послуг поводження з відходами Нижньовербізької ОТГ на 2019 -2021 роки» до 30.05.2019 року.

11. Контроль за виконання даного розпорядження залишаю за собою.

Голова сільської ради ОТГ



Ярослав М'якушак