



УКРАЇНА

НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.12.2020р.

с. Нижній Вербіж

№ 204

**Про оголошення про проведення
конкурсу на заміщення вакантних
посад**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та пункту 6 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169, керуючись частиною 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Оголосити проведення конкурсу та визначити умови на заміщення вакантних посад, а саме :

1.1. Начальника фінансового відділу (зі статусом юридичної особи)

Вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня спеціаліста, магістра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 3 років.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програми.

1.2. Головного спеціаліста фінансового відділу (зі статусом юридичної особи)

Вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програм.

1.3. Завідувача сектором у справах дітей

Вища освіта не нижче ступеня спеціаліста, магістра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програми.

1.4. Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

Вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програм.

1.5. Головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку

Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програм.

1.6. Адміністратора відділу « Центр надання адміністративних послуг »

Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програм.

1.7. Спеціаліста сектору з юридичних питань

Вища освіта не нижче ступеня бакалавра за спеціальністю « Правознавство », вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програм.

1.8. Провідного спеціаліста сектору соціальної роботи

Вища освіта не нижче ступеня бакалавра, вільне володіння державною мовою.

Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної службі або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року.

Знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних комп'ютерних програм.

2. Головному спеціалісту відділу загальної та організаційної роботи, комунікаційної політики, кадрового забезпечення та трудового архіву Дробишевській О.О. подати оголошення в редакцію газети «ЗР-Інформ» про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників ради.

3. Спеціалісту відділу загальної та організаційної роботи, комунікаційної політики, кадрового забезпечення та трудового архіву Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади Явдошняку Р.Я. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад

4. Затвердити Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Нижньовербізькій сільській раді об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 1.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця на заступника сільського голови Олексюк Ольгу Йосипівну.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Додаток на 17 аркушах

Сільський голова ОТГ



Ярослав М'якушак

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в
органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про
міське самоврядування в Україні»

1. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
2. Форма правління в Україні. Державна влада в Україні (статті 5, 6).
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
4. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
5. Найважливіші функції держави (стаття 17).
6. Конституційне право на працю (стаття 43).
7. Конституційне право на освіту (стаття 53).
8. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
9. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
10. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
11. Право громадянина України на вибори. Вибори до органів державної влади та органів місцевого самоврядування. Всеукраїнський референдум (статті 70-74).
12. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
13. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
14. Президент України та порядок його обрання (статті 102, 103).
15. Повноваження Президента України (стаття 106).
16. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
17. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
18. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
19. Правосуддя в Україні. Система судів в Україні (статті 124, 125).
20. Основні засади судочинства в Україні, рішення судів (стаття 129 129¹).
21. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 131¹).
22. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
23. Автономна Республіка Крим. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (статті 134,135,137).
24. Органи місцевого самоврядування в Україні. Склад сільської, селищної, міської, районної, обласної ради, строк повноважень. Вибори в органах місцевого самоврядування (статті 140, 141).
25. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування . майно територіальних громад (стаття 142)
26. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
27. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

2. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування (статті 1, 2).
2. Посади в органах місцевого самоврядування (стаття 3).
3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
5. Основні напрямки державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
8. Порядок прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
9. Присяга посадової особи місцевого самоврядування (стаття 11).
10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 12).
11. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 13).
12. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
13. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування, порядок їх присвоєння (стаття 15).
14. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
15. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
16. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
17. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
18. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 21).
19. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).

3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
8. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
9. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
10. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
11. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
12. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
13. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
14. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
15. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
16. Спеціальна перевірка (стаття 56).

4. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).
3. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Загальна характеристика елементів системи місцевого самоврядування (територіальні громади, представницькі, виконавчі та інші органи (статті 5, 6, 10, 11)).
5. Сільський голова (стаття 12).
6. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (статті 14, 15).
7. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).
8. Повноваження сільських рад (статті 25, 26).
9. Повноваження виконавчих органів сільських рад (глава 2 статті 27 - 41).
10. Повноваження сільського голови (стаття 42).
11. Порядок формування ради (стаття 45).
12. Сесія ради (стаття 46).
13. Постійні комісії ради (стаття 47).
14. Депутат ради (стаття 49).
15. Секретар ради (стаття 50).
16. Виконавчий комітет сільських рад (стаття 51).
17. Організація роботи виконавчого комітету сільської ради (стаття 53).
18. Відділи, управління та інші виконавчі органи сільської ради (стаття 54).
19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
20. Право комунальної власності (стаття 60).
21. Місцевий бюджет (стаття 61).
22. Доходи та видатки місцевих бюджетів (статті 63, 64).
23. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 74).
24. Дострокове припинення повноважень ради (стаття 78).
25. Дострокове припинення повноважень сільського голови (стаття 79).

**Питання на перевірку знання Бюджетного Кодексу України, Податкового Кодексу України та ЗУ « Про публічні закупівлі »
для конкурсу на заміщення вакантної посади начальника фінансового відділу (зі статусом юридичної особи)**

1. Структура та принципи бюджетної системи України (статті 5,7 Бюджетного Кодексу)
Бюджетна класифікація. Класифікація доходів та видатків бюджету (статті 8, 9 ,10 Бюджетного Кодексу).
2. Складові частини бюджету (стаття 13 Бюджетного Кодексу).
3. Застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі (стаття 20 Бюджетного Кодексу).
4. Класифікація розпорядників бюджетних коштів (стаття 22 Бюджетного Кодексу)
5. Складання бюджетного запиту (стаття 35 Бюджетного Кодексу)
6. Захищені видатки бюджету (стаття 55 Бюджетного Кодексу)
7. Склад доходів загального фонду бюджетів сіл, селищ та міст (статті 64 Бюджетного Кодексу).
8. Окремі особливості формування місцевих бюджетів територіальних громад (стаття 67 Бюджетного кодексу).
9. Бюджет розвитку місцевих бюджетів (стаття 71 Бюджетного Кодексу)
10. Організаційні засади складання прогнозів місцевих бюджетів та проектів місцевих бюджетів (стаття 75 Бюджетного Кодексу)
11. Проект рішення про місцевий бюджет та матеріали, що до нього додаються (стаття 76 Бюджетного Кодексу)
12. Виконання місцевих бюджетів (стаття 78 Бюджетного Кодексу)
13. Видатки, що здійснюються з бюджетів сіл, селищ та міст (стаття 89)
14. Передача коштів між місцевими бюджетами на здійснення видатків місцевих бюджетів (стаття 93 Бюджетного Кодексу)
15. Види міжбюджетних трансфертів. Трансферти, що надаються з Державного бюджету України місцевим бюджетам (стаття 96,97 Бюджетного Кодексу)
16. Нецільове використання бюджетних коштів. Відповідальність за порушення бюджетного Законодавства (стаття 119, 121 Бюджетного Кодексу)
17. Види податків і зборів, поняття місцевих податків та зборів (стаття 8,10 Податкового Кодексу).
18. Повноваження органів місцевого самоврядування в встановленні місцевих податків і зборів (стаття 12 Податкового Кодексу).
19. Порядок сплати податків та зборів (статті 35 Податкового Кодексу)
20. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників (стаття 5 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
21. Оприлюднення інформації про закупівлю (стаття 10 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
22. Організація закупівельної діяльності замовника (стаття 11 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
23. Процедури закупівлі. Спрощені закупівлі (стаття 13,14 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
24. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього (стаття 41 ЗУ « Про публічні закупівлі »).

**Питання на перевірку знання Бюджетного Кодексу України, Податкового Кодексу України та ЗУ « Про публічні закупівлі »
для конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста
фінансового відділу (зі статусом юридичної особи)**

1. Визначення термінів « бюджет місцевого самоврядування », « бюджетна класифікація », « бюджетна програма », « бюджетне асигнування », « бюджетне зобов'язання » (стаття 1 Бюджетного Кодексу)
2. Визначення термінів « бюджетне призначення », « бюджетний запит », « бюджетний процес », « бюджетні кошти, « бюджетні установи » (стаття 1 Бюджетного Кодексу)
3. Структура бюджетної системи України (стаття 5 Бюджетного Кодексу)
4. Бюджетна класифікація. Класифікація доходів та видатків бюджету (статті 8, 9 ,10 Бюджетного Кодексу).
5. Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів (стаття 28 Бюджетного Кодексу)
6. Захищені видатки бюджету (стаття 55 Бюджетного Кодексу)
7. Ведення бухгалтерського обліку виконання Державного бюджету України(стаття 55 Бюджетного Кодексу)
8. Структура місцевих бюджетів (стаття 63 Бюджетного Кодексу)
9. Проект рішення про місцевий бюджет та матеріали, що до нього додаються (стаття 76 Бюджетного Кодексу)
10. Звітність про виконання місцевих бюджетів (стаття 80 Бюджетного Кодексу)
11. Види міжбюджетних трансфертів. Трансферти, що надаються з Державного бюджету України місцевим бюджетам (стаття 96,97 Бюджетного Кодексу)
12. Нецільове використання бюджетних коштів. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства (стаття 119, 121 Бюджетного Кодексу)
13. Види податків і зборів, поняття місцевих податків та зборів (стаття 8,10 Податкового Кодексу).
14. Повноваження органів місцевого самоврядування в встановленні місцевих податків і зборів (стаття 12 Податкового Кодексу).
15. Порядок сплати податків та зборів (статті 35 Податкового Кодексу).
16. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників (стаття 5 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
17. Оприлюднення інформації про закупівлю (стаття 10 ЗУ « Про публічні закупівлі »).
18. Організація закупівельної діяльності замовника (стаття 11 ЗУ « Про публічні закупівлі »).
19. Процедури закупівлі. Спрощені закупівлі (стаття 13,14 ЗУ « Про публічні закупівлі »).
20. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього (стаття 41 ЗУ « Про публічні закупівлі »).

Питання на перевірку знання Сімейного Кодексу України, ЗУ « Про охорону дитинства », Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини для конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача сектором у справах дітей

1. Визначення термінів : дитина, дитинство, забезпечення найкращих інтересів дитини, дитина-сирота, діти, позбавлені батьківського піклування (стаття 1 ЗУ « Про охорону дитинства»)
2. Визначення термінів : дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дитина, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитина, розлучена із сім'єю, безпритульні діти (стаття 1 ЗУ « Про охорону дитинства»)
3. Компетенція органів місцевого самоврядування в організації охорони дитинства (стаття 5 « Про охорону дитинства»)
4. Права та свободи дитини (статті 6-10 « Про охорону дитинства»)
5. Захист прав та інтересів дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (стаття 23.1 « Про охорону дитинства»)
6. Утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та безпритульних дітей (стаття 24 « Про охорону дитинства»)
7. Соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (стаття 25 « Про охорону дитинства»)
8. Рівність прав та обов'язків батьків щодо дитини. Обов'язки батьків щодо виховання та розвитку дитини (стаття 141, 150 Сімейного Кодексу України)
9. Права батьків щодо виховання дитини. Забезпечення права дитини на лежне батьківське виховання (стаття 151, 152 Сімейного Кодексу України)
10. Права батьків по захисту дитини. Здійснення батьківських прав та виконання батьківських обов'язків. (стаття 154-155 Сімейного Кодексу України).
11. Вирішення батьками питань щодо виховання дитини. Вирішення органом опіки та піклування спору щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї (стаття 157, 158 Сімейного кодексу)
12. Підстави позбавлення батьківських прав. Правові наслідки позбавлення батьківських прав (стаття 164, 166 Сімейного кодексу)
13. Влаштування дитини, батьки якої позбавлені батьківських прав. Відібрання дитини від батьків без позбавлення їх батьківських прав (стаття 167, 170 Сімейного кодексу)
14. Врахування думки дитини при вирішенні питань, що стосуються її життя (стаття 171 Сімейного кодексу)
15. Обов'язок матері, батька утримувати дитину та його виконання (статті 180,181 Сімейного кодексу)
16. Поняття усиновлення. Особа, яка може бути усиновленою. Особи, які можуть бути усиновлювачами (стаття 207, 208,211 Сімейного кодексу)
17. Особи, які не можуть бути усиновлювачами (стаття 212 Сімейного кодексу)
18. Діти, над якими встановлюється опіка, піклування. Особа, яка може бути опікуном, піклувальником дитини (стаття 243, 244 Сімейного кодексу)
19. Права дитини, над якою встановлено опіку або піклування (стаття 247 Сімейного кодексу).
20. Права та обов'язки опікуна, піклувальника щодо дитини (стаття 249 Сімейного кодексу)
21. Патронат над дитиною (стаття 252 Сімейного кодексу)
22. Прийомна сім'я (глава 20.1 / статті 256.1-4 Сімейного кодексу)

23. Порядок набуття статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (статті 21-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини)
24. Втрата статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (статті 26-28 Порядку)
25. Тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування, у тому числі дитини, розлучної з сім'єю (статті 31-34 Порядку)
26. Розв'язання спору між батьками щодо місця проживання дитини (стаття 71 Порядку)
27. Підтвердження місця проживання дитини під час вирішення питання її тимчасового виїзду за межі України (статті 72-1 Порядку)
28. Виникнення спору між батьками щодо участі у вихованні дитини (статті 73-74 Порядку)

Питання на перевірку знання Закону України « Про бухгалтерський облік та звітність », « Про публічні закупівлі », Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Мініфіну від 24.12.2012 № 1407, Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою КМУ від 28.02.2002р. № 228, Постанови КМУ « Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.0.2006р. № 268, наказу Міністерства праці України від 02.10.96 № 77 для конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

1. Визначення термінів : бухгалтерський облік, національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку, фінансова звітність, доходи, витрати (стаття 1 ЗУ « Про бухгалтерський облік та звітність »)
2. Принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності (стаття 4 « Про бухгалтерський облік та звітність »)
3. Первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку (стаття 9 « Про бухгалтерський облік та звітність »)
4. Інвентаризація активів і зобов'язань (стаття 10 « Про бухгалтерський облік та звітність »)
Проведення інвентаризації (розділ I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань)
5. Організація та основні правила проведення інвентаризації (розділ II Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань)
6. Порядок інвентаризації активів та зобов'язань (розділ III Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань)
7. Перевірка та оформлення результатів інвентаризації(розділ IV Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань)
8. Загальні вимоги до фінансової звітності(стаття 11 « Про бухгалтерський облік та звітність »)
9. Подання та оприлюднення фінансової звітності (стаття 14 « Про бухгалтерський облік та звітність »)
10. Загальні положення Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами (розділ I Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами) .
11. Основні положення про формування єдиної бази даних мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету (розділ II Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами)
12. Складові частини кошторису (Загальні положення Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ)
13. Порядок складання проектів кошторисів (Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ)
14. Порядок розгляду і затвердження кошторисів (Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ)
15. Основні вимоги щодо виконання кошторису (Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ)

16. Принципи здійснення публічних закупівель та недискримінація учасників (стаття 5 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
17. Оприлюднення інформації про закупівлю (стаття 10 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
18. Організація закупівельної діяльності замовника (стаття 11 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
19. Процедури закупівлі. Спрощені закупівлі (стаття 13,14 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
20. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього (стаття 41 ЗУ « Про публічні закупівлі »)
21. Умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів (наказ Міністерства праці України від 02.10.96 № 77).
22. Умови оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів (постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268).

**Питання на перевірку знання Законів України « Про житлово-комунальні послуги », « Про благоустрій населених пунктів », « Про інвестиційну діяльність », Кодексу цивільного захисту України,
для конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку**

1. Визначення термінів : житлово-комунальні послуги. Державна політика у сфері житлово-комунальних послуг (стаття 1,3 ЗУ « Про житлово-комунальні послуги »)
2. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері житлово-комунальних послуг (стаття 4 ЗУ « Про житлово-комунальні послуги »)
3. Суб'єкти правовідносин у сфері надання житлово-комунальних послуг(стаття 6 ЗУ « Про житлово-комунальні послуги »)
4. Договори про надання житлово-комунальних послуг (стаття 12 ЗУ « Про житлово-комунальні послуги »)
5. Загальні вимоги до надання житлово-комунальних послуг (стаття 16 ЗУ « Про житлово-комунальні послуги »)
6. Призначення благоустрою населених пунктів (стаття 2 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
7. Система благоустрою населених пунктів (стаття 3 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
8. Повноваження сільських, селищних і міських рад та їх виконавчих органів у сфері благоустрою населених пунктів (стаття 10 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
9. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою населених пунктів (стаття 11 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
10. Суб'єкти та об'єкти у сфері благоустрою населених пунктів(стаття 12, 13 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
11. Утримання об'єктів благоустрою (стаття 15 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
12. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою (стаття 16 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
13. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою населених пунктів (стаття 17 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
14. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою населених пунктів (стаття 18 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
15. Організація благоустрою населених пунктів (стаття 20 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
16. Охорона та утримання зелених насаджень (стаття 28 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
17. Вимоги до поведінки з відходами (стаття 30 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
18. Правила благоустрою території населеного пункту (стаття 34 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
19. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів за рахунок місцевих бюджетів (стаття 36 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
20. Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів (стаття 40 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
21. Громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів (стаття 41 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)

22. Відповідальність за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів (стаття 42 ЗУ « Про благоустрій населених пунктів »)
23. Інвестиції (стаття 1 ЗУ « Про інвестиційну діяльність »)
24. Об'єкти інвестиційної діяльності (стаття 4 ЗУ « Про інвестиційну діяльність »)
25. Суб'єкти інвестиційної діяльності (стаття 5 ЗУ « Про інвестиційну діяльність »)
26. Джерела фінансування інвестиційної діяльності(стаття 10 ЗУ « Про інвестиційну діяльність »)
27. Основні принципи здійснення цивільного захисту (стаття 7 Кодексу цивільного захисту)
28. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту (стаття 19 Кодексу цивільного захисту).

**Питання на перевірку знання Закону України « Про адміністративні послуги »
для конкурсу на заміщення вакантної посади адміністратора відділу
« Центр надання адміністративних послуг »**

1. Визначення термінів – адміністративні послуги, суб'єкт звернення, суб'єкт звернення (стаття 1)
2. Сфера дії Закону (стаття 2)
3. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг (стаття 4)
4. Інформація про адміністративні послуги (стаття 6)
5. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг (стаття 7)
6. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги (стаття 8)
7. Порядок надання адміністративних послуг (стаття 9)
8. Строки надання адміністративних послуг (стаття 10)
9. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір) (стаття 11)
10. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір) (стаття 12)
11. Адміністратор (стаття 13)
12. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг (стаття 14)
13. Надання супутніх послуг (стаття 15)
14. Реєстр адміністративних послуг (стаття 16)
15. Єдиний державний портал адміністративних послуг (стаття 17)
16. Фінансове та інше забезпечення надання адміністративних послуг (стаття 18)
17. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг (стаття 19)

Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень для конкурсу на заміщення вакантної посади спеціаліста сектору з юридичних питань

1. Надайте правову характеристику та опишіть поняття потенційного та реального конфлікту інтересів в органах місцевого самоврядування, а також заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (Закон України «Про запобігання корупції» та підзаконні акти);
2. Надайте правову характеристику та опишіть поняття фінансового контролю, в розумінні Закону України «Про запобігання корупції», типи декларацій та строки їх подання, та відповідальність за недотримання вимог фінансового контролю.
3. Надайте правову характеристику та опишіть поняття оренди комунального майна, загальну процедуру передачі комунального майна в оренду (Закон України «Про оренду державного та комунального майна»).
4. Надайте правову характеристику та опишіть вартісні межі застосування Закону України «Про публічні закупівлі» для органів місцевого самоврядування, а також загальні етапи і строк проведення спрощеної закупівлі.
5. Надайте правову характеристику та опишіть поняття регуляторної діяльності, основні етапи регуляторної діяльності органу місцевого самоврядування (Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).
6. Опишіть підстави для представництва посадовою особою інтересів органу місцевого самоврядування в адміністративному суді, а також зміст і структуру позовної заяви (Кодекс адміністративного судочинства України).
7. Надайте правову характеристику поняття «звернення громадян» в розумінні Закону України «Про звернення громадян», а також опишіть строки, які визначені даним законом.
8. Надайте правову характеристику поняття «публічна інформація» та «публічна інформація з обмеженим доступом» в розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації» та процедуру розгляду запиту на публічну інформацію.
9. Опишіть процедуру реагування на позовну заяву в порядку адміністративного судочинства та процесуальні документи, що супроводжують таку процедуру (Кодекс адміністративного судочинства України).
10. Опишіть істотні умови господарського договору на закупівлю товарів, а також види оперативно-господарських санкцій та види штрафних санкцій, що застосовуються у господарському договорі (Господарський кодекс України, Цивільний кодекс України).
11. Опишіть процесуальні права представника посадової особи органу місцевого самоврядування у адміністративному судовому процесі (Кодекс адміністративного судочинства України).
12. Надайте правову характеристику відповіді на звернення, що надійшло від відділу поліції, щодо надання інформації та витребування документів, при умові, що

- кримінальне провадження щодо вказаних у зверненні фактів не розпочате (Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Національну поліцію»).
13. Надайте правову характеристику підстав припинення служби в органах місцевого самоврядування (Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).
 14. Надайте правову характеристику статті 368 Кримінального кодексу України «Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» (Кримінальний кодекс України).
 15. Охарактеризуйте види нормативних актів, які у своїй діяльності приймає рада та посадові особи органів місцевого самоврядування, опишіть можливу структуру нормативних актів (Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типова інструкція з діловодства).

**Питання на перевірку знання Закону України « Про соціальні послуги »
для конкурсу на заміщення вакантної посади провідного головного
спеціаліста сектору соціальної роботи**

- 1.Визначення термінів : базові соціальні послуги, визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, малозабезпечена особа, вразливі групи населення (стаття 1).
- 2.Визначення термінів : базові соціальні послуги, визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, надавачі та отримувачі соціальних послуг (стаття 1).
- 3.Визначення термінів : оцінка якості соціальних послуг, оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, показники якості соціальних послуг, Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг (стаття 1).
- 4.Визначення терміну :складні життєві обставини. Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини (стаття 1).
- 5.Основні цілі надання соціальних послуг. Основні принципи надання соціальних послуг (стаття 2,3).
6. Повноважень рад об'єднаних територіальних громад в системі надання соціальних послуг (п.4 статті 11)
7. Права отримувачів соціальних послуг (п.1 статті 12)
8. Класифікація соціальних послуг. Соціальні послуги за типами (стаття 16)
9. Базові соціальні послуги (стаття 16)
10. Ведення випадку (стаття 18)
11. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах(стаття 20)
12. Прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг (стаття 21)
13. Договір про надання соціальних послуг (стаття 22)
14. Послуги, що надаються екстрено (кризово). (стаття 23). Навести приклад.
15. Соціальне замовлення (стаття 26)
16. Категорії осіб, сімей, яким надаються соціальні послуги за рахунок бюджетних коштів(стаття 28).
17. Категорії осіб, сімей, яким надаються соціальні послуги з установленням диференційованої плати(стаття 28).
18. Категорії осіб, сімей, яким надаються соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб (стаття 28).