



УКРАЇНА
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.05.2018

с. Н.Вербіж

№ 103

Про створення робочої групи з розроблення Плану покращення надання послуг в Нижньовербізькій об'єднаній територіальній громаді

З метою визначення пріоритетного напрямку розвитку послуг в Нижньовербізькій ОТГ в рамках співпраці з програмою Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) та розроблення плану покращення надання таких послуг, керуючись частиною 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Затвердити Положення про робочу групу з розроблення Плану покращення надання послуг в Нижньовербізькій ОТГ в рамках співпраці з програмою DOBRE, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад робочої групи з розроблення Плану покращення надання послуг в Нижньовербізькій ОТГ в рамках співпраці з програмою DOBRE, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника сільського голови Олексюк О.Й.

Голова сільської ради ОТГ

Ярослав М'якушак

Положення про робочу групу з розроблення Плану покращення надання послуг в Нижньовербізькій ОТГ в рамках співпраці з програмою DOBRE

1.ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Робоча група з покращення надання послуг (надалі - робоча група) є постійним робочим та консультативно-дорадчим органом Нижньовербізької сільської ради ОТГ, що створюється та діє при виконавчому комітеті сільської ради.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується чинним законодавством України, рішеннями сесії сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.3. Наведені нижче терміни вживаються у цьому Положенні у таких значеннях:

послуги - адміністративні, медичні, освітні, культурні, транспортні, соціальні, житлово-комунальні, інформаційні, правоохоронні та інші подібні послуги, що відповідно до законодавства надаються або можуть надаватися і громадянам та юридичним особам в об'єднаній територіальній громаді повністю або частково за рахунок бюджетних коштів та/або замовником яких є сільська рада чи її виконавчий комітет;

надавачі послуг - органи місцевого самоврядування, державні, комунальні та інші організації, фізичні особи, що надають послуги громадянам і юридичним особам в об'єднаній територіальній громаді;

організації громадянського суспільства - громадські об'єднання, благодійні організації, професійні спілки та інші невідприємницькі організації, що створені та діють відповідно до законодавства на території об'єднаної територіальної громади.

2.МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Метою діяльності робочої групи є координація діяльності сільської ради, надавачів послуг, організацій громадянського суспільства та громадськості, спрямованої на покращення якості та розширення асортименту послуг, що надаються в об'єднаній територіальній громаді.

2.2. Основними завданнями робочої групи є:

- проведення досліджень стану надання послуг, визначення методології (технічного завдання) для таких досліджень та підготовка звітів за їх результатами;
- проведення інвентаризації об'єктів інфраструктури, що задіяні у наданні послуг;
- вироблення планів та пропозицій щодо покращення надання послуг;
- консультативний супровід діяльності сільської ради об'єднаної територіальної громади та надавачів послуг щодо покращення надання послуг, зокрема в рамках підготовки та реалізації інфраструктурних проектів;

• представляє робочу групу у відносинах з органами місцевого самоврядування, надавачами послуг, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами засобами масової інформації.

3.4. Робоча група обирає зі свого складу секретаря. Секретар робочої групи забезпечує ведення документації робочої групи, повідомляє членів робочої групи про час та місце її засідань та інших заходів, виконує доручення робочої групи та її керівника

3.5. Члени робочої групи здійснюють свої повноваження па громадських засадах.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Робоча група організовує свою діяльність відповідно до затвердженого нею плану роботи.

4.2. Формами роботи робочої групи є її засідання, експертно-аналітичні дослідження, слухання з питань надання послуг, громадські обговорення, круглі столи та інші публічні заходи, а також інші форми, визначені робочою групою.

4.3. Засідання робочої групи проводяться у міру необхідності і є правомочними, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів робочої групи. Засідання робочої групи веде її керівник або інша особа, визначена робочої групи зі свого складу.

4.4. Засідання робочої групи проводяться відкрито. На її засіданнях в можуть бути присутніми представники надавачів послуг, організацій громадянського суспільства та громадськості. За згодою робочої групи присутнім особам може надаватись слово для виступу.

Якщо присутні особи перешкоджають проведенню засідання робочої групи своєю поведінкою порушують правові або етичні норми, виявляють неповагу до інших присутніх осіб чи порушують їх права, головуючий на засіданні вправі вимагати від таких осіб залишити приміщення, де відбувається засідання, на час його проведення.

4.5. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю від числа присутніх членів. У разі рівною розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.6. Порядок денний, хід засідань та рішення робочої групи відображаються у протоколах її засідань, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем робочої групи. Члени робочої групи можуть долучити до протоколу свої окремі думки, викладені письмово.

4.7. Секретар робочої групи протягом 10 днів після засідань робочої і рупії надсилає копії протоколу її засідань (витяги з протоколу) з рішеннями (рекомендаціями) робочої групи міському голові, виконавчим органам міської ради, надавачам послуг відповідно до їх компетенції

4.8. Рекомендації робочої групи є обов'язковими для розгляду сесією сільської ради.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює виконавчі органи сільської ради

Секретар сільської ради

Н. Андрушко

Додаток 2

до розпорядження сільського голови від
03.05.2018 року № 103

**Склад робочої групи з розроблення Плану покращення надання послуг в
Нижньовербізькій ОТГ в рамках співпраці з програмою DOBRE**

1	М'якушак Я.Ю.	– сільський голова, голова робочої групи
2	Олексюк О.І.	– заступник сільського голови, заступник голови робочої групи
3	Андрушко Н.І.	– секретар сільської ради
4	Андрійчук В.В.	– староста с. Верхній Вербіж
5	Угринчук М.Ю.	– староста с. Великий Ключів
6	Гросу Д.І.	– староста с. Мишин
7	Івасюк Н.В.	– начальник відділу фінансів та планування
8	Васильчук М.В.	– в.о. головного бухгалтера
9	Мокринчук О.І.	– завідувач сектору з юридичних питань (представник молодіжної організації)
10	Тимощук О.Ю.	– головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності (представник молодіжної організації)
11	Угринчук В. М.	– депутат сільської ради (с. Великий Ключів)
12	Фучко В.Б.	– депутат сільської ради (с. Верхній Вербіж)
13	Паландюк З.І.	– депутат сільської ради (с. Нижній Вербіж)
14	Перлюк В.М.	– депутат сільської ради (с. Нижній Вербіж)
15	Назарук М.М.	– депутат сільської ради (с. Нижній Вербіж)
16	Грекул В.М.	– депутат сільської ради, директор КП «Благоустрій ОТГ» (с. Мишин)
17	Андрійчук В.В.	– депутат сільської ради (с. Верхній Вербіж)
18	Угринчук Л.П.	– депутат сільської ради (с. Верхній Вербіж)
19	Кобилянський М.М.	– депутат сільської ради, керівник ГО «Асоціація соціально-економічного розвитку с. Великий Ключів» (с. Великий Ключів)
20	Гушул В.В.	– депутат сільської ради (с. Великий Ключів)
21	Юшак Р.Р.	– голова ГО «Добробут Нижньовербізької об'єднаної громади»
22	Туліка П.І.	– директор Нижньовербізької ДШМ
23	Кадоб'янський В.А.	– керівник КП «Центру ПМСД Нижньовербізької ОТГ»
24	Максим'юк В.В.	– голова МСА «РАДА ОБ'ЄДНАНОЇ ГОТОВИ ІВАНІВ-ФАН» Нижньовербізької ОТГ

Секретар сільської ради

Н. Андрушко