



УКРАЇНА
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ

від 26 квітня 2024 року
№63/2024

с. Нижній Вербіж

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20 лютого 2024 року «Про затвердження Положення про порядок надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів бюджету Нижньовербізької сільської територіальної громади громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, військовослужбовцям, учасникам бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні та членам їх сімей та персонального складу комісії»

Відповідно до статей 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії сільської ради від 24 грудня 2020 року № 92-III/2020 «Про комплексну програму соціального захисту та підтримки населення Нижньовербізької сільської громади на 2021 – 2024 роки» (зі змінами) та з метою соціального захисту жителів Нижньовербізької територіальної громади, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. У Положенні про порядок надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів бюджету Нижньовербізької сільської територіальної громади громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, військовослужбовцям, учасникам бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні та членам їх сімей (далі - Положення), затвердженого рішенням виконавчого комітету від 20 лютого 2024 року:

1.1. доповнити розділ II Порядок надання матеріальної допомоги та її розмір Положення пунктом 7.5. «Для отримання щорічної одноразової допомоги зареєстрованим у Нижньовербізькій громаді членам сім'ї військовослужбовців, що загинули при відсічі збройної агресії російської федерації проти України і забезпечення національної безпеки, усунення загрози небезпеки державної незалежності України, її територіальної цілісності у загальній сумі 60 000,00 грн.:

1. Письмову заяву та згоду на збір і обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги (додаток 2);

2. Письмової згоди, у довільній формі, про виплату матеріальної допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї (для виплати уповноваженому представнику);

3. Копію паспорта громадянина України;

4. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

5. Копію витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);

6. Копію свідоцтва про народження загиблого (для виплати допомоги батькам);

7. Копію свідоцтва про народження дитини (для виплати допомоги дитині);

8. Копію документа, що підтверджує встановлення опіки чи піклування над дитиною загиблого (для виплати допомоги дитині);

9. Копію свідоцтва про шлюб (для виплати допомоги дружині загиблого);

10. Копію документа, що підтверджує безпосередню участь загиблого у районах проведення бойових дій чи іншого документа, який підтверджує участь у бойових діях;

11. Копію посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

12. Копію свідоцтва про смерть;

13. Копію рахунку відкритого в банківській установі (ПриватБанк, Ощадбанк). Для виплати допомоги через відділення «Укрпошта» заявник вказує у заяві адресу та номер поштового відділення.

Допомога розподіляється рівними частками серед членів сім'ї, реєстрацію місця проживання яких на території Нижньовербізької ТГ було здійснено до 11.04.2024 року».

1.2. у розділі IV Категорія громадян, яким надається матеріальна допомога Положення пункт 4.1. «Особа, яка звернулася за наданням матеріальної

допомоги, не надала документи, визначені підпунктами 7.1.-7.4. пункту 7 розділу II та підпунктами 8.1.-8.5. пункту 8 розділу II цього Положення» замінити на «Особа, яка звернулася за наданням матеріальної допомоги, не надала документи, визначені підпунктами 7.1.-7.5. пункту 7 розділу II та підпунктами 8.1.-8.5. пункту 8 розділу II цього Положення».

2. Доповнити Положення Додатком 2, що додається.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Анастасію РОМАНЕНЧУК.

Секретар сільської ради

Анастасія РОМАНЕНЧУК