

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням виконавчого комітету  
Нижньовербізької сільської ради  
об'єднаної територіальної громади  
від 03.04.2020 р. №33/2020

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02-03/01**

**Державна реєстрація народження фізичної особи та її походження**  
(назва адміністративної послуги)

**Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення <b>Головний офіс:</b> с.Нижній Вербіж  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Великий Ключів  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Мишин	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади  78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область  78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область  78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги <b>Головний офіс:</b> с.Нижній Вербіж  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Великий Ключів  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Мишин	тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua  тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua  тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги <b>Головний офіс:</b> с.Нижній Вербіж  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Великий Ключів с.Мишин	Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід  Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. Умови отримання послуги.	<i>Державна реєстрація народження дитини проводиться не пізніше одного місяця від дня народження дитини за місцем народження дитини або за місцем проживання її батьків чи одного з них.</i> Перелік документів: <b>Заява</b> (встановленої форми); <b>Паспорти</b> або паспортні документи (для іноземців), що посвідчують особи батьків (одного з них); <b>Свідоцтво про шлюб</b> , якщо батьки перебувають у зареєстрованому шлюбі; А також один з наступних документів:

		<p><b>Документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини; або</b>  <b>Медична довідка</b> про перебування дитини під наглядом лікувального закладу – у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я або у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше.</p> <p>При потребі:  документи, необхідні для визначення походження дитини від батьків, передбачені статтями 121, 125, 135 Сімейного кодексу України. Зокрема, якщо мати та батько дитини не перебувають у шлюбі між собою, походження дитини від батька визначається:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за заявою матері та батька дитини;</li> <li>2) за заявою чоловіка, який вважає себе батьком дитини;</li> <li>3) за рішенням суду.</li> </ol>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто (одним з батьків).
6.	Оплата (при потребі вартість і банківські реквізити)	Безоплатно.
7.	Результат надання послуги	Видача свідоцтва про народження.
8.	Строк надання послуги	В день звернення
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто (одним з батьків).
10	Акти законодавства щодо надання послуги	Сімейний кодекс України (статті 121, 125, 135); Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» (стаття 13); Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5).