

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням виконавчого комітету  
Нижньовербізької сільської ради  
об'єднаної територіальної громади  
від 03.04.2020 р. №33/2020

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-03/01**

**Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства**  
**або вихід з такого господарства**  
(назва адміністративної послуги)

**Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення <b>Головний офіс:</b> с.Нижній Вербіж  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Великий Ключів  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Мишин	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади  78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область  78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область  78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги <b>Головний офіс:</b> с.Нижній Вербіж  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Великий Ключів  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Мишин	тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua  тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua  тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги <b>Головний офіс:</b> с.Нижній Вербіж  <b>Віддалене робоче місце:</b> с.Великий Ключів с.Мишин	Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід  Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<b>1. Заява</b> <b>2. Паспорт</b> <b>3. Ідентифікаційний код фізичної особи.</b> <i>Примітка: У разі якщо документи подаються уповноваженою особою додатково подається нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (копії документів подаються разом з оригіналами для звірки).</i>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто чи за довіреністю (з посвідченням особи)

6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	Довідка.
8.	Строк надання послуги	5 робочих днів
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи за довіреністю (з посвідченням особи).
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	ЗУ «Про особисте селянське господарство» ЗУ «Про зайнятість населення» Постанова КМУ «Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу»