

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

  
Л.В. Стефанюк

“ 26 ” червня 2020р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної державної адміністрації

  
Л.О. Глушков

“ 26 ” червня 2020р.



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно  
почесне звання України „Мати – героїня”  
( назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м.Коломия, вул. Франка,3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 9.00 – 18.00 год. П'ятниця: 9.00 – 16.45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (довідки) 2-34-68 електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закону України від 16 березня 2000 року № 1549 – 111 “Про державні нагороди України “, Указ Президента України „Про почесні звання України”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011р. №268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня", та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 „Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/20589
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Указ Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про виплату винагороди із зазначенням способу виплати.</p> <p>2. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я та по батькові, місце реєстрації. У разі звернення уповноваженої особи, вона надає нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання України ” Мати – героїня”.</p> <p>3. Копії свідоцтв про народження дітей.</p> <p>4. Копії документів про освіту дітей.</p> <p>5. Характеристики дітей з навчального закладу, якщо дитина навчається, або з місця роботи, якщо працює (щодо кожної дитини окремо); виданий органом внутрішніх справ документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ.</p>

		6. Довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років. 7. Копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей (за наявності та за бажанням матері).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для призначення допомоги подаються до управління особисто або уповноваженою нею особою. Документи можуть подаватися через уповноважену особу сільських, селищних рад або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця з дня подання всіх необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Немає. Одноразова винагорода виплачується всім жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про виплату одноразової винагороди

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявникові особисто (уповноваженою нею особою) або через уповноважену особу сільських, селищних рад, або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).
16.	Примітка	-

*B. Шу*