

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади
від 03.04.2020 р. №33/2020

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-03/10**

Встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності

(назва адміністративної послуги)

Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади 78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область 78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область 78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів с.Мишин	Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	ПРИ ВСТАНОВЛЕННІ РЕЖИМУ РОБОТИ З 08.00 до 22.00 або після 22.00 години: 1. Заява суб'єкта господарювання (підприємств торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг). 2. Установчі документи для юридичної особи, або документ про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця із зазначенням основних видів діяльності (вид діяльності в об'єкті (закладі) повинен бути зазначений в переліку видів діяльності).

		<p>Документи про наявність відповідних нежитлових приміщень:</p> <p>3. Документ про право власності на нерухоме майно (або договір купівлі продажу нерухомого майна, абортішення суду) або акту про готовність об'єкта до експлуатації тощо;</p> <p>4. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (або договору оренди землі або договору про встановлення особистого строкового сервітуту з відповідним призначенням).</p> <p>5. Договір оренди або суборенди, погодженого з власником приміщення (за наявності).</p> <p><i>Усі відомості оформляються відповідно до законодавства про мову (при використанні іноземної мови у назві об'єктів надається підтверджуючий документ /копія свідоцтва на знак для товарів і послуг або копія патенту на промисловий зразок/).</i></p>
4.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто чи за довіреністю (з посвідченням особи)
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	Рішення або витяг з рішення про встановлення режиму роботи
7.	Строк надання послуги	Протягом 30 робочих днів.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи за довіреністю (з посвідченням особи).
9	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30). 2. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (стаття 24).