

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням виконавчого комітету**  
**Нижньовербізької сільської ради**  
**об'єднаної територіальної громади**  
**від 03.04.2020 р. №33/2020**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-02/03**

**Поновлення договору оренди землі**  
(назва адміністративної послуги)

**Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади 78218, вул.Довбуша,1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон (03433) 90010; e-mail: tsnap.nvotg@ukr.net веб-сайт: nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 8.00 - 17.00      Четвер 8.00 - 17.00 Вівторок 8.00 - 20.00      П'ятниця 8.00 - 17.00 Середа 8.00 - 17.00 Без перерви на обід      Субота, неділя – вихідні дні
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. Умови отримання послуги	<p><i>По закінченню строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк (поновлення договору оренди землі).</i></p> <p><i>Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до спливу строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до спливу строку договору оренди землі.</i></p> <p><i>У разі якщо орендар продовжує користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом одного місяця після закінчення строку договору листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі такий договір вважається поновленим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені договором.</i></p> <p><i>У разі зміни межі або цільового призначення земельної ділянки поновлення договору оренди землі здійснюється у порядку одержання земельної ділянки на праві оренди.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист – повідомлення про намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк.</li> <li>2. Проект додаткової угоди про поновлення договору оренди землі.</li> </ol>
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу.</li> <li>2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи</li> <li>або</li> <li>довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <p>Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>3.Поштою.</p>
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	1. Рішення про поновлення договору оренди землі (рішення /

		<p>вигляд з рішення місцевої ради).</p> <p>2. Підписана додаткова угода про поновлення договору оренди землі. Або</p> <p>3. За наявності заперечень орендодавця щодо поновлення договору оренди землі – лист-повідомлення про прийняте рішення.</p>
8.	Строк надання послуги	30 календарних днів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p><b>У паперовій формі:</b></p> <p>1. Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу.</p> <p>2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає:</p> <p>1.1 документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>1.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи або довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.</li> </ul> <p>Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).</p>
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про оренду землі» (стаття 33).