

ПОГОДЖЕНО
Державний реєстратор
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади
_____ В.М. Полюк
«03» квітня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ади
об'єднаної територіальної громади
від «03» квітня 2020 р. №33/2020

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02-01/08

Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини держаного реєстратора прав на

нерухоме майно

(назва адміністративної послуги)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вулиця Довбуша,1, с. Нижній Вербіж, Коломийський район, Івано-Франківська обл.,78218
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Час прийому суб'єктів звернення: Пн., Ср., Чт., Пт. 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ ; Вт. 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Без перерви вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної	Тел. 9-00-10 e-mail: tsnar.nvotg@ukr.net nvotg.gov.ua
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
5.	Порядок та спосіб подання документів	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням (з описом вкладення). В електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів.
6.	Платність/безплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безплатною.
7.	Строк надання адміністративної послуги	Внесення змін до записів Державного реєстру прав, надання інформації з Державного реєстру прав у паперовій формі здійснюються у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав за бажанням заявника надається у паперовій формі. Такий витяг у паперовій формі надається з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» ст.34, ч.1, Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", Наказ Міністерства Юстиції України від 21.11.2016 №3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.11.2016 за №1504/29634