

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади
від 03.04.2020 р. №33/2020

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02-04/01**

Посвідчення заповіту (крім секретного)

(назва адміністративної послуги)

Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади 78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область 78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область 78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів с.Мишин	Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00
4.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.Паспорт громадянина України – особи, що заповідає 2.Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) 3.Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита 4.Заповіт (за наявності - якщо він написаний заповідачем власноручно або за допомогою загальноприйнятних технічних засобів). Посадова особа органу місцевого самоврядування може на прохання особи записати заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятних технічних засобів. У цьому разі заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом.

		<p>У випадку, якщо посвідчується <u>заповіт подружжя</u>:</p> <p>1. Документи на право власності на майно, яке заповідачі заповідають (для перевірки належності заповідачам майна на праві спільної сумісної власності). Такі відомості можуть бути отриманні у ЦНАП, у разі доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та наявності таких відомостей у Реєстрі</p> <p>2. За бажанням - раніше посвідчений заповіт - у разі зміни заповіту (посвідчення нового заповіту).</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисте звернення.</p> <p>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</p>
6.	Оплата	<p>Платно.</p> <p>Державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (85 копійок).</p> <p>№ рахунку – UA978999980314090537000009566</p> <p>МФО - 899998; Код ЄДРПОУ – 37904227</p> <p>Одержувач: Нижньовербізька сільська рада ОТГ</p> <p>код платежу - 22090100</p> <p>Коломийське УК/ Нижньовербізька сільська рада ОТГ (державне мито).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються категорії громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи.
7.	Результат надання послуги	Виготовлений (у разі потреби) та посвідчений заповіт.
8.	Строк надання послуги	У день звернення (невідкладно)
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Особисте звернення.</p> <p>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</p>
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	<p>1. Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 56-57).</p> <p>2. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 1 розділу III).</p> <p>3. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «є» пункту 3 ст. 3, ст. 4).</p>