

**ПОГОДЖЕНО**

**Начальник управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**

*Л.В. Стефанюк*  
**Л.В. Стефанюк**

*“ 26 ” червня*  
**“ 26 ” червня 2020р.**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова районної державної адміністрації**

*Л.О. Глушков*  
**Л.О. Глушков**

*“ 26 ” червня*  
**“ 26 ” червня 2020р.**



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги  | м.Коломия, вул.І.Франка, 3                                       |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                               | Понеділок-четвер: 9.00-18.00<br>п'ятниця: 9.00-16.45             |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон (факс) – 2-34-68<br>Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net |

| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
|--|--|---|
| 4.   | Закони України   | Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про жертви нацистських переслідувань”, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, “Про статус і соціальний захист громадян, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, “Про освіту”, „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, „Про захист рослин”, „Про охорону дитинства”, „Про культуру”, Основи законодавства України про охорону здоров’я, Кодекс цивільного захисту України. |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова КМУ від 17 квітня 2019 р. № 373 „Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”, постанова КМУ від 23.04.2012р. №356 „Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам”.  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | -   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Звернення осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою з придбання твердого та рідкого палива і скрапленого газу та наявність списків осіб (із зазначенням пільгових категорій) для призначення пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу.   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява;<br>довідка про відсутність у житловому приміщенні природнього газу та наявність пічного опалення.  |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Документи для призначення допомоги подаються до управління особисто. Документи можуть подаватися через уповноважену особу сільських, селищних рад або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).  |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| 11                       | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Адміністративна послуга надається безоплатно.  |
| <i>У разі платності:</i> |  |  |
| 11.1.                    | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -  |
| 11.2.                    | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -  |
| 11.3.                    | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -  |
| 12.                      | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом десяти днів з дати затвердження списку, після подання заяви та документів.  |
| 13.                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі.</li> <li>2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</li> <li>3. Заява подана особою, яка не має права на призначення пільги.</li> <li>4. Наявність субсидії в даному господарстві.</li> <li>5. Середньомісячний сукупний дохід сім'ї чи особи, яка має право на пільги за попередні 6 місяців перевищує розмір соціальної податкової пільги в поточному році (для осіб, пільги яким надаються з розрахунку доходу).</li> </ol> |
| 14.                      | Результат надання адміністративної послуги   | Рішення про призначення /відмова у призначенні пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу.   |
| 15.                      | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається заявникові особисто або через уповноважену особу сільських, селищних рад, або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).   |
| 16.                      | Примітка   | -  |