

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади
від 03.04.2020 р. №33/2020

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-02/11

Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма № 3ДФ)
(назва адміністративної послуги)

Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	<p>Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>Головний офіс: с.НижнійВербіж</p> <p>Віддалене робоче місце:с.Великий Ключів</p> <p>Віддалене робоче місце: с.Мишин</p>	<p style="text-align: center;">Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади</p> <p style="text-align: center;">78218, вул. Довбуша, 1, с.НижнійВербіж Коломийський район Івано-Франківська область</p> <p style="text-align: center;">78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область</p> <p style="text-align: center;">78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область</p>
2.	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p> <p>Головний офіс: с.НижнійВербіж</p> <p>Віддалене робоче місце:с.Великий Ключів</p> <p>Віддалене робоче місце: с.Мишин</p>	<p style="text-align: center;">тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua</p> <p style="text-align: center;">тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua</p> <p style="text-align: center;">тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua</p>
3.	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги</p> <p>Головний офіс: с.НижнійВербіж</p> <p>Віддалене робоче місце:с.Великий Ключів с.Мишин</p>	<p style="text-align: center;">Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід</p> <p style="text-align: center;">Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00</p>
4.	<p>Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них.</p> <p>Умови отримання послуги</p>	<p><i>При продажу сільськогосподарської продукції (крім продукції тваринництва) її власник має подати податковому агенту копію довідки про наявність у нього земельних ділянок, зазначених в абзацах другому та третьому цього підпункту. Оригінал довідки зберігається у власника сільськогосподарської продукції протягом строку позовної давності з дати закінчення дії такої довідки. Довідка видається за місцем податкової адреси (місцем проживання) платника податку.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія картки платника податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків.

5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	<p>Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 документ, що посвідчує особу представника; 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи або довіреність, посвідчена в установленому законом порядку. <p>Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>3. Поштою.</p>
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма №3ДФ). Або 1. Відмова у наданні довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма №3ДФ).
8.	Строк надання послуги	5 робочих днів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу. 2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 документ, що посвідчує особу представника; 1.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи або довіреність, посвідчена в установленому законом порядку. <p>Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Податковий кодекс України (підпункт 165.1.24 пункту 165.1 статті 165 розділу IV). 2. Наказ Міністерства доходів і зборів України від 17.01.2014 р. № 32 «Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.01.2014 р. за № 201/24978.