

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**розпорядження**  
**Івано-Франківської**  
**облдержадміністрації**  
**від 28.01.2022 № 25**

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності у  
постійне користування  
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

**Івано-Франківська обласна державна адміністрація**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
<b>2. Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Відділ «Центр надання адміністративних	Вул. Б. Хмельницького, 6, с-ще Заболотів, Коломийський район, Івано-Франківська	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год.,

	послуг» виконавчого комітету Заболотівської селищної ради	область, 78315  тел.: (03476) 4-36-12, e-mail: zabolotiv_snap@ukr.net веб-сайт: <a href="https://zabolotiv-rada.gov.ua/">https://zabolotiv-rada.gov.ua/</a>	без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Ямницької сільської ради	Вул. Галицька, 36, с. Ямниця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77422  тел.: (03436) 53-2-17 e-mail: yamnytsia.tsnap@ukr.net веб-сайт: <a href="http://otg.if.ua/tsnap/">yamnytsya-otg.if.ua/tsnap/</a>	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради	Вул. Довбуша, 1, с. Нижній Вербіж, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78218  тел.: (03433) 9-00-10 e-mail: tsnap.nvotg@ukr.net, веб-сайт: <a href="http://nvotg.gov.ua">nvotg.gov.ua</a> .	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.4.	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) апарату Городенківської міської ради	Вул. Героїв Євромайдану, 6, м. Городенка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78100  тел.: (03430) 2-80-30 e-mail: zrr555@gmail.com snapgor@ukr.net веб-сайт: <a href="https://hth.gov.ua/">https://hth.gov.ua/</a>	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 10.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.5.	Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради Косівського району Івано-Франківської області	Вул. майдан Незалежності, 11, м. Косів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78601  тел.: (067) 880 83 77 e-mail: snap.kosivrada@gmail.com веб-сайт: <a href="https://kosivmr.if.ua/">https://kosivmr.if.ua/</a>	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Середа – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.  <i>Графік прийому суб'єктів звернень:</i>

			Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Середа – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
<b>3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади		
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області від 07 грудня 2021 р. № 342-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Заболотівської селищної ради». Рішення Ямницької сільської ради від 23 грудня 2021 р. № б/н «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Ямницької сільської ради в новій редакції». Рішення Нижньовербізької сільської ради від 07 грудня 2021 р. № 607-ХІХ/2021 «Про внесення змін до рішення Нижньовербізької сільської ради від 16.02.2021 р. № 121V/2021 р. «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради». Рішення Городенківської міської ради від 02 грудня	

		2021 р. № 801-12/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) апарату міської ради в новій редакції». Рішення Косівської міської ради Косівського району Івано-Франківської області від 22 грудня 2021 р. № 1840-15/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються ЦНАПом Косівської міської ради, в новій редакції».
<b>4. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) * <i>Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України</i>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява (клопотання) (примірна форма додається);</li> <li>- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);</li> <li>- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;</li> <li>- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.</li> </ul> <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

		<p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

**Директор юридичного  
департаменту облдержадміністрації**



**Ігор ГЕМЕХ**