

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

 Д.В. Стефанюк

“ 26 ”

2020р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова районної державної адміністрації



Л.О. Глушков

“ 26 ”

2020р.



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Надання державної допомоги при народженні дитини**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Коломия, вул. Франка, 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 9.00 - 18.00 П'ятниця: 9.00 - 16.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (довідки) 2-34-68 електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 21.11.1992р. № 2811 «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1715 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Допомога при народженні дитини надається одному з батьків дитини (опікуну), який постійно проживає разом з дитиною, на підставі свідоцтва про народження дитини. Опікунам зазначена допомога призначається на підставі рішення про встановлення опіки.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для призначення допомоги особою за умови пред'явлення паспорта подається: 1. Заява одного з батьків (опікуна), що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу). 3. Копія рішення про встановлення опіки (для опікунів).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи для призначення допомоги подаються до управління особисто. Заява може бути подана в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем, через офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи з накладенням кваліфікаційного електронного підпису). Документи також можуть подаватися через уповноважену особу сільських, селищних рад або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно